



La Fédération Sportive et Culturelle de France recherche ...



... un(e) chargé(e) des manifestations nationales et du développement des activités

LA FEDERATION SPORTIVE ET CULTURELLE DE FRANCE est une fédération affinitaire multi activités (association loi 1901, RUP), regroupant 230 000 adhérents et 1 650 associations implantées dans 82 départements.

La FSCF recherche un(e) chargé(e) des manifestations nationales et du développement des activités de la FSCF pour son service des activités et des formations fédérales (H/F).

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des activités et des formations fédérales, vous avez pour mission la gestion et le développement des manifestations sportives nationales et des activités de la fédération. Vous vous inscrivez dans une logique de coordination des différentes parties prenantes de l'organisation (commission nationale de l'activité, association support, autres services du siège...).

A ce titre, vous :

- assurez la gestion administrative des manifestations nationales qui vous seront confiées (respect des procédures de candidatures, veille à l'application des cahiers des charges, inscriptions...),
- développez des outils performants pour cette gestion,
- conseillez et accompagnez les associations support,
- participez aux travaux concernant la politique événementielle,
- participez au développement des activités, des évènements ou des pratiques.

Profil :

Vous êtes autonome et organisé(e) pour gérer de front différents projets. Vous faites preuve d'un sens aigu de la communication nécessaire pour coordonner des interlocuteurs variés et animer des



réunions. Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et le fonctionnement du secteur associatif. Vous disposez d'une sensibilité particulière pour les activités culturelles et sportives.

Une expérience associative serait un plus.

Qualification :

Formation et prérequis :

Formation de type Master, spécialisé en organisation d'événements.

Expérience d'au moins 3 ans en gestion de projet événementiel est souhaitée.

Compétences :

- conduite de projet,
- planification,
- capacité à travailler en réseau,
- capacités rédactionnelles,
- maîtrise du Pack office (Excel particulièrement) et, idéalement, de Microsoft Project.

Candidatures :

Les candidatures (courrier de motivation et CV) sont à adresser avant le 15 mars 2015 uniquement à Olivier ASTIER – Responsable du service des activités et des formations fédérales - olivier.astier@fscf.asso.fr