



La Française des Jeux recherche ...



... un Juriste

Région : Boulogne Billancourt (92) (Ile de France)

Type de contrat : C.D.D.

Spécialités principales demandées : Droit des Affaires et Droit Informatique

Mission :

Au sein de la direction Juridique, vous rejoignez l'équipe Droit des Affaires et Droit Informatique (5 personnes).

Vos principales missions sont les suivantes :

Secrétariat Juridique

Conseil en droit des sociétés

Rédaction et validation de contrats dans les domaines d'activité des filiales du Groupe

Rédaction et validation de contrats pour les moyens généraux de FDJ

Contribution au suivi du portefeuille des assurances Groupe et coordination en matière de gestion des sinistres

Rédaction et validation des baux commerciaux

Dans ce cadre vous serez en relation, en interne, avec les différentes entités juridiques du groupe FDJ mais aussi avec l'ensemble des directions de l'entreprise et notamment la Direction Financière.

Profil :

Bac+5 avec un 3^e cycle en droit des affaires, dominante droit des sociétés.

Le CAPA serait un plus.



Vous possédez une expérience de minimum 3 ans en entreprise et/ou cabinet d'avocats dans le domaine du droit des affaires et des sociétés.

Vous faites preuve des qualités suivantes :

Autonomie

Sens du travail en équipe

Conditions :

Poste basé à Boulogne Billancourt (92).

CDD de 12 mois à pourvoir dès que possible.

Pour postuler :

<http://www.village-justice.com/annonces/juriste-h-f/offres/107871?action=search&6%5B%5D=178&101%5B%5D=155>