

RESPONSABLE ADMINISTRATIF H/F

La Ligue de Provence de Basketball, dans le cadre de son développement et de sa professionnalisation, recrute un responsable administratif H/F en CDI.

Sous la responsabilité du Président et du Secrétaire Général, vous avez la charge de la gestion administrative de la Ligue ainsi que la coordination des commissions et des différents projets :

ADMINISTRATIF :

- * Soutien organisationnel et logistique aux commissions
- * Gestion des salariés et gestion de la Ligue au quotidien
- * Communication interne et externe
- * Mise en place, réalisation et suivi des dossiers administratifs et opérationnels
- * Gestion de l'informatique
- * Agendas

COORDINATION :

- * Soutien aux commissions (travail de continuité)
- * Mise en place, réalisation et suivi des organisations Ligue
- * Aide directe et indirecte aux clubs et comités
- * Evaluations des actions

De formation supérieure, idéalement en management du sport, vous avez une expérience impérative en gestion administrative et gestion du personnel. Votre connaissance du monde sportif et du tissu associatif sera un atout à votre intégration rapide.

Autonome, Organisé, vous avez la capacité de travailler sur des projets transverses.

La maîtrise de Word / Excel / Powerpoint ainsi que de très bonnes qualités rédactionnelles sont impératives.

Poste à pourvoir début mai.

Lieu : Marseille 13^{ème}

Rémunération : 28 k€

Les candidatures (CV ainsi qu'un courrier reprenant vos expériences et compétences en phase avec cette annonce) sont à envoyer par mail à recrutement@basketprovence.fr