



FPE	n° FP2AFS03	Cotation : Choisir un élément	Code RencRH : TSJA000002	Durée d'affectation : 3 mois	Date de fin publication :
-----	----------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------	---------------------------

INTITULE DU POSTE*

Chargé(e) de mission dans la mise en œuvre des politiques sportives

Domaine fonctionnel* ELABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Emploi-Type *cliquez sur le lien Conseillère/conseiller en développement des politiques publiques

Grade contractuel

Date de vacance de l'emploi *	Statut du poste *	Catégorie statutaire *
1er mai 2019	Vacant	A

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE *

Direction : Direction régionale et départementale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale

Pôle / Service : Direction départementale de la cohésion sociale de Côte-d'Or - Pôle jeunesse, sports et vie associative

Unité / bureau : Unité des politiques sportives

Site / adresse :* Cité Dampierre ; 6 rue Chancelier de l'Hospital ; CS 15381 ; 21053 DIJON CEDEX

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement (oui ou non) : Non

Activités principales :

1) La réglementation sportive :

- Conseil et expertise réglementaire dans le domaine des activités physiques et sportives, mise à jour des outils réglementaire
- Participation aux opérations de contrôle des établissements sportifs et des structures bénéficiaires du dispositif "J'apprends à nager" (programmation, contrôles sur site, comptes rendus, suivi, analyse et bilan)

- Gestion des déclarations BNSSA

- Suivi des enceintes sportives homologuées et de l'évaluation des enceintes concernées par l'expérimentation des tribunes debout

2) La promotion et le développement du sport :

- Gestion des dossiers d'aide aux clubs et comités sportifs (CNDS) : instruction des dossiers, suivi et évaluation

Activités secondaires : participation à la campagne d'évaluation et de contrôle des accueils collectifs de mineurs (ACM) en Côte d'Or

Spécificités du poste / Contraintes : mobilité géographique, travail en soirée, travail en équipe et en partenariat.

PROFIL SOUHAITE

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- (E) Politiques et dispositifs de développement de la vie associative et du sport
- (M) Droit et réglementation concernant le développement de la vie associative et les politiques sportives
- (M) Environnement professionnel du domaine sportif (acteurs du monde du sport et partenaires)
- (M) Droits et devoirs du fonctionnaire (éthique et déontologie)

Savoir-être : Indiquez au moyen de *** en fonction des attentes

- Etre à l'écoute, sens de la concertation, s'adapter aux contextes ***
- Sens de l'analyse **
- Sens de l'initiative (être réactif) **
- Sens de la pédagogie (être clair, précis et rigoureux) ***

Savoir-faire :

- Évaluer, une procédure, une activité, une action, un résultat ***
- Savoir argumenter et convaincre ***
- Animer un réseau de partenaires (écoute, concertation, capacité d'adaptation) **
- Travailler en équipe **

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure :

Le pôle « Jeunesse, Sports et Vie Associative » JSVA de la DDCS de la Côte d'Or est organisé en 2 unités fonctionnelles (unité "politiques sportives" et unité "Jeunesse et vie associative" couvrant 3 secteurs interdépendants comprenant chacun une mission régaliennne et une mission « promotion et développement »).

Secteur « Jeunesse » :

- La protection des mineurs (contrôle et réglementation) accueillis hors du domicile parental dans les accueils collectifs de mineurs –ACM (application du Code de l'Action Sociale et des Familles)
- Le développement des politiques éducatives et en particulier de la qualité éducative des ACM

Secteur « Sport » :

- La protection des sportifs (application du Code du Sport)
- Le soutien financier au mouvement sportif (CNDS) et le développement du sport pour tous

Secteur « Vie associative » :

- Le greffe des associations
- Le soutien financier aux associations (FDVA) et le conseil, l'accompagnement et la formation des bénévoles

Missions de l'unité « politiques sportives »:

L'unité est compétente pour assurer la mission régaliennne de protection des pratiquants sportifs, placée sous l'autorité du Préfet de la Côte d'Or et régie par le Code du Sport. Il s'agit d'une priorité de la DDCS, inscrite dans son projet de service qui vise à assurer la protection des publics sportifs et également une mission de veille juridique, prévention des accidents et informations des organisateurs.

SUITE DE LA DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

- Contrôle a priori et sur site des établissements d'activités physiques et sportives (EAPS) et des éducateurs sportifs, prise de mesures administratives (incapacités et interdictions d'exercer), mise en œuvre départementale de la mission « inspection contrôle évaluation » (ICE), dans le cadre du plan départemental : suivi contentieux et du conseil départemental de la jeunesse, des sports et de la vie associative (CDJSVA). Prévention des accidents et informations /formations réglementaires et expertise juridique.

- Homologation des enceintes sportives, avis sur les autorisations de manifestations sportives (sur voie publique et véhicule terrestre à moteur: VTM), avis sur les homologations de terrains/circuits/VTM, instruction des autorisations de manifestations publiques de boxe et expertise des dossiers / disciplines sportives émergentes.

- Délivrance des cartes professionnelles d'éducateur sportif

Effectif de l'Unité (répartition par catégorie) : 1 Conseillère d'animation sportive, coordinatrice du pôle (A), 1 Conseillère Animation sportive (A), 1 secrétaire administratif (B) et 1 adjointe administrative (C), soit 4 agents.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail

1 Formations concernant la mise à jour des connaissances réglementaires dans certaines disciplines sportives le cas échéant

2 Participation aux modules de formation interne (groupes de travail, regroupements) sur les thématiques de la mission

Autres formations utiles au poste

1 Formations sur les applications informatiques (Osiris, Le compte asso) z

2

3

Contacts :

Personne à qui adresser les candidatures (mail) : drdjcs-bfc-rh@jscs.gouv.fr

Personne à contacter (mail) : Emmanuelle OUDOT, coordonnatrice de l'unité politiques sportives, emmanuelle.oudot@cote-dor.gouv.fr, Tél. : 03 80 68 31 08

Autre personne à contacter (mail) :

* **Champ obligatoire**



Mon administration s'engage pour
la diversité et l'égalité



LES MINISTÈRES
SOCIAUX

SECRÉTARIAT
GÉNÉRAL
DES
MINISTÈRES SOCIAUX

