



Offre d'Emploi

Le Club Sportif Multisports Gennevillois recrute

Un ou Une Directeur Administratif & Financier (CDI Temps plein - Poste à pourvoir dès maintenant)

*** Directeur Administratif et Financier du Club Sportif Multisports Gennevillois (C.S.M.G)**

Missions :

Dans le cadre des orientations définies par le Comité Directeur du C.S.M.G, et sous l'autorité de son Président, le Directeur Administratif et Financier est responsable de la mise en œuvre de la politique de l'association. Il a pour missions principales :

- De proposer au Comité Directeur des orientations stratégiques,
- D'organiser, de coordonner et d'animer l'activité de l'équipe de direction,
- De représenter l'association auprès des partenaires et institutions,
- De rechercher des financements,
- De gérer le budget de l'association,
- D'organiser la vie statutaire et de veiller au respect des procédures budgétaires, financières et administratives.

Responsabilités :

Il est responsable par délégation de la gestion financière et budgétaire du club et de l'encadrement du personnel administratif dont il a l'autorité hiérarchique. Il est chargé de la programmation et de l'évaluation des actions nécessaires à cette gestion.

Il dispose d'une délégation permanente de responsabilités des instances dirigeantes.

- Il engage sa responsabilité sur les prévisions budgétaires,
- Il est responsable de la gestion du budget du C.S.M.G,
- Il est responsable de l'application des orientations définies par les instances dirigeantes,
- Il est par délégation, chargé des missions de représentation et des relations avec les partenaires institutionnels et financeurs du C.S.M.G (Municipalité, Conseil Général, Comités Départementaux, Liges ou Fédérations).

Profil recherché :

- Il doit maîtriser les domaines de la comptabilité associative et de la gestion financière et budgétaire,
- Il doit posséder une bonne connaissance de la pratique et de la réglementation sportive,
- Il doit avoir une bonne connaissance du fonctionnement du milieu associatif,
- Il doit maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, ...).

Classification :

Le Directeur Administratif et Financier du C.S.M.G a le statut de Cadre Intégré et dépend du Groupe 7 de la Convention Collective Nationale du Sport (n° d'identification 2511). Poste à plein temps.
Rémunération selon le profil du candidat.

Envoyez CV & lettre de motivation à l'adresse suivante :

CSMG

Nicolas DOLHAIN - Président

**Maison des Sportifs – 177/187 avenue Gabriel Péri
92230 GENNEVILLIERS**

Ou par mail : directioncsmg@orange.fr