

## FICHE DE POSTE

# DIRECTEUR/DIRECTRICE LIGUE ÎLE-DE-FRANCE DE BADMINTON

**36.014**  
Licenciés

*CDI temps plein à pourvoir dès que possible*

**35%**  
Pratique féminine

### CONTEXTE DE RECRUTEMENT :

**252**  
Clubs

La Ligue Île-de-France de Badminton est une association sportive fondée en 1974. Elle a pour objet de diriger, encourager, organiser, administrer et développer la pratique du badminton et des disciplines associées dans la région Île-de-France.

**138**  
Écoles Française  
de Badminton

Organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton, la ligue est le relais de la fédération sur le territoire francilien.

**8**  
Comités

L'association est composée d'un Conseil d'Administration (organe fixant les orientations politiques), d'un bureau (organe chargé de mettre en œuvre les orientations politiques fixées par le Conseil d'Administration) et d'une équipe salariée (onze permanents).

**12.061**  
Jeunes joueurs

La Ligue est organisée sous forme de quatre secteurs :

- La formation ;
- L'accès au haut-niveau ;
- Les opérations sportives ;
- La diversité des pratiques.

**11.305**  
Joueurs séniors

**12.648**  
Joueurs vétérans

Cinq commissions complètent l'organisation de la ligue pour mettre en œuvre sa politique :

- Commission communication, événementielle et partenariats ;
- Commission de la promotion et des partenariats ;
- Commission de l'action territoriale ;
- Commission ligue des officiels techniques (CLOT) ;
- Commission sportive régionale.

**11**  
Clubs Avenir

À la fin de la saison 2019/2020, 36 000 franciliennes et franciliens étaient licenciés à la FFBaD (189 000 au niveau national).

## **MISSIONS :**

Le Directeur/La Directrice met en œuvre, dans le respect des valeurs de l'association, les orientations définies par le Conseil d'Administration. Les enjeux pour les années à venir seront particulièrement centrés autour des axes suivants :

- Assurer le suivi du projet de la ligue ainsi que sa réactualisation en adéquation avec le projet fédéral, les politiques territoriales (Conseil Régional et État) conjointement avec les élus et l'équipe des salariés ;
- Assurer la mise en place des directives techniques nationales sur les aspects de diversité des pratiques, de fidélisation et d'accès au haut niveau ;
- Consolider l'assise budgétaire de l'association et diversifier ses ressources.

## **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

### **Coordination des activités**

- Contribuer à porter la vision et les valeurs de l'association, et développer les activités dans une approche prospective sur l'évolution des besoins des pratiquants ;
- Accompagner la mise en œuvre du projet associatif de la ligue ;
- Accompagner la mise en œuvre des projets sectoriels en coordination avec les élus de référence ;
- Coordonner le conseil territorial et être garant des liens entre la ligue et les parties prenantes (comités et clubs).

### **Suivi et animation stratégique**


- Superviser le Dispositif d'Entraînement Régional en étroite collaboration avec le responsable du pôle espoir, le responsable sportif et l' élu en charge de la thématique ;
- Superviser la stratégie régionale de développement en étroite collaboration avec l'équipe et les élus de référence ;
- Superviser le Schéma Régional de Formation et le plan de formation en étroite collaboration avec l'équipe et les élus de référence.

### **Partenariats institutionnels et financiers**

- Présenter et défendre les dossiers de financement des actions de l'association auprès des financeurs ;
- Veiller à maintenir et renforcer la diversité des partenaires financiers de l'association, y compris en direction de partenaires privés en coordination avec le/les élus de référence (mécénat, sponsor...) ;
- Suppléer le président et le représenter auprès des institutions et partenaires extérieurs et être garant du positionnement stratégique de la ligue ;
- Renforcer l'ancrage sur le territoire francilien en consolidant le réseau des parties prenantes.

### **Management, gestion budgétaire et suivi juridique**

- Piloter les ressources humaines, la gestion administrative et financière, veiller à l'équilibre économique de l'association en coordination avec le/les élus de référence ;

- 
- Assurer le suivi juridique au sein de la structure ; Animer l'équipe administrative et technique, procéder à l'analyse stratégique afin de proposer des évolutions dans la stratégie RH de la ligue.

### **Garantie des activités et de la qualité**

- Être garant de la qualité des productions de l'équipe administrative et technique ;
- Veiller au respect des droits, de l'hygiène et de la sécurité des personnels ;
- Mettre en œuvre et assurer le suivi d'une démarche d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Diplôme universitaire ou grande école de niveau bac +5 ou équivalent
- Expérience de management et gestion RH ;
- Expérience de 3 à 5 ans minimum de gestion et d'encadrement d'une structure, idéalement associative et du secteur sportif ;

### **Savoir-faire et savoir-être attendus :**

- Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et financière ;
- Compétence juridique ;
- Compétences managériales avérées ;
- Capacité d'animation et de création d'un réseau d'acteurs sur sport et du badminton en particulier ;
- Capacité à fédérer, à mobiliser les équipes autour des projets et accompagner le changement ;
- Qualités relationnelles nécessaires pour animer des acteurs internes et externes, notamment les relations partenariales d'importance (haut niveau institutionnel, élus, financeurs, partenaires ...) ;
- Rigueur et capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation ;
- Autonomie et prise de décisions ;
- Connaissance de l'évolution du mouvement sportif et de l'évolution de la pratique sportive ;
- Connaissance du secteur de la performance sportive ;
- Connaissance du fonctionnement fédéral badminton serait un plus.

### **Environnement et conditions de travail :**

- CDI temps plein à pourvoir dès que possible ;
- Statut Cadre – Rémunération selon expérience (groupe 7 CCNS) ;
- Poste basé au siège de la LIFB – 64 Rue du Couëdic, 75014 Paris ;
- Déplacement à prévoir en Île-de-France ponctuellement ;
- Présence le soir et le week-end ponctuellement en fonction de l'activité de l'association.