

Fiche de poste

Responsable des Ressources humaines

Localisation du poste	AGENCE NATIONALE DU SPORT 4-6 rue Truillot 94 200 Ivry-sur-Seine
Contexte et missions de l'Agence nationale du sport	<p>L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.</p> <p>L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs en matière de développement de la pratique sportive en France et la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.</p> <p>Composée de 60 salariés en 2021, l'Agence repose sur 3 pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Pôle haute performance piloté par le Manager Général à la Haute Performance ; - La Direction développement des pratiques ; - La Direction ressources et affaires générales.
Fonction	Responsable des Ressources humaines au sein de la Direction des Ressources et Affaires générales. La prise de poste est effective au 1er mai 2021.
Description de l'emploi	<p>Le(a) responsable est placé(e) sous l'autorité du Directeur-ric(e) Général-e Adjoint-e (DGA) chargé-e des Ressources et de l'Administration qui définit ses missions et ses horaires de travail.</p> <p>Il devra assurer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et actualisation des contrats de travail ; - Gestion des congés, compte épargne temps, vacances ; - Examen des situations individuelles des collaborateurs du groupement avec les différents ministères de tutelle, suivi des entretiens d'évaluation ; - Correspondant formation ; - Suivi budgétaire des dépenses de personnel et enregistrement des données des collaborateurs et traitement des paies sur le logiciel « Girafe » ; - Suivi des instances de dialogue social du groupement et des élections professionnelles ; - Participation à l'élaboration des ordres de mission des collaborateurs et de leurs déplacements ; - Veille et conseil juridique en matière de RH, rédaction de notes internes en matière de RH, participation aux travaux en matière de contrôle interne; - Participation à la mise en œuvre de la réglementation relative à la protection des données ; - Préparation des différentes commissions ; <p>Le(a) responsable pourra également être amené(e) à intervenir en appui aux différentes missions de la direction ressources affaires générales (affaires juridiques, affaires générales, suivi budgétaire...).</p>

<p>Liaison fonctionnelle et autres interactions</p>	<p>Le -a responsable recruté-e sera en liaison permanente avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Directeur Général et la Directrice générale adjointe Ressources Affaires générales ; - L'ensemble des salariés de l'Agence ; - Les membres du GIP ; - Le service financier et Agence comptable, notamment dans le cadre des travaux d'exécution budgétaire en matière de ressources humaines.
<p>Compétences et connaissances souhaitées</p>	<p>Connaissances-savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et notamment le fonctionnement du ministère en charge des sports (administration centrale, des services déconcentrés, établissements) et des collectivités territoriales - Bonne connaissance du cadre de gestion des agents publics. <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et très bonne connaissance des outils informatiques; - Capacité à rendre compte. <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe - Etre réactif aux demandes.
<p>Profil souhaité</p>	<p>Obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il/elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.</p> <p>Capacité à organiser son travail.</p>
<p>Statut / Position administrative</p>	<p>Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel</p>
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p><u>Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :</u></p> <p>Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe de l'Agence Nationale du Sport : recrutement@agencedusport.fr</p>