

## Fiche de poste

### Responsable Juridique et marchés publics

<b>Localisation du poste</b>	<b>AGENCE NATIONALE DU SPORT</b> 4-6 rue Truillot 94 200 Ivry-sur-Seine
<b>Contexte et missions de l'Agence nationale du sport</b>	<p>L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du ministère en charge des Sports, qui est constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.</p> <p>L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs en matière de développement de la pratique sportive en France et la haute performance, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.</p> <p>Composée de 60 salariés en 2021, l'Agence repose sur 3 pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Pôle haute performance piloté par le Manager Général à la Haute Performance ;</li> <li>- La Direction développement des pratiques ;</li> <li>- La Direction ressources et affaires générales.</li> </ul>
<b>Fonction</b>	Responsable juridique et marchés publics au sein de l'Agence nationale du Sport  La prise de poste est effective dès que possible.
<b>Description de l'emploi</b>	<p>Le(a) responsable est placé(e) sous l'autorité du Directeur général de l'Agence et de la Directrice générale adjointe chargée des ressources et affaires générales qui définissent ses missions et ses horaires de travail.</p> <p>Ses missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille et conseil juridique ;</li> <li>- Appui, conseils et rédactions des documents liés aux procédures en matière de commande publique et marchés publics, respect de la réglementation en la matière ;</li> <li>- Appui à la rédaction des documents contractuels (conventions de financements, contrats de prestation...) de l'Agence en lien avec les directions métiers concernées;</li> <li>- Appui aux travaux de contrôle interne de l'agence et préparation des différents documents correspondants (cartographie des processus, des risques, plan d'actions...);</li> <li>- Suivi des éventuels contentieux en cours ;</li> <li>- Participation à l'Elaboration des règlements d'intervention de l'agence.</li> <li>- Délégué(e) à la protection des données.</li> </ul> <p>Le(a) responsable pourra également être amené(e) à intervenir en appui aux différentes missions de la direction ressources affaires générales (ressources humaines, affaires générales, suivi budgétaire...).</p>

<p><b>Liaison fonctionnelle et autres interactions</b></p>	<p>Le (la) cadre recruté(e) sera en liaison permanente avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Directeur Général et la directrice adjointe des Ressources et Affaires générales ;</li> <li>- La responsable des affaires générales et le responsable du budget ;</li> <li>- Les autres pôles ;</li> <li>- Les acteurs fédéraux et territoriaux et notamment les services déconcentrés du ministère des Sports ;</li> <li>- L'Agence comptable.</li> </ul>
<p><b>Compétences et connaissances souhaitées</b></p>	<p><b>Connaissances-savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'environnement institutionnel et notamment le fonctionnement du ministère en charge des sports</li> <li>- Très bonne connaissance des marchés publics</li> </ul> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et très bonne connaissance des outils informatiques;</li> <li>- Très fortes qualités rédactionnelles ;</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Capacité à rendre compte.</li> </ul> <p><b>Savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Etre réactif aux demandes</li> <li>- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue</li> <li>- Autonomie</li> </ul>
<p><b>Profil souhaité</b></p>	<p>Expérience dans le droit public</p>
<p><b>Statut / Position administrative</b></p>	<p>Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel</p>
<p><b>Personne(s) à contacter</b></p>	<p><u>Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser à l'attention de :</u></p> <p>Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe de l'Agence Nationale du Sport : <a href="mailto:recrutement@agencedusport.fr">recrutement@agencedusport.fr</a></p>