

## FICHE DE POSTE Chargé(e) de mission juridique

<b>Localisation du poste</b>	Fédération Française d'Athlétisme 33 avenue Pierre de Coubertin 75013 PARIS
<b>Contexte et missions de la Fédération</b>	<p>La FFA est une association reconnue d'utilité publique et délégataire de service public qui a pour mission d'organiser et de développer l'athlétisme en France, à travers notamment l'accompagnement de ses clubs, de ses structures déconcentrées et la gestion de la Haute performance.</p> <p>En tant que premier sport olympique, la FFA a bâti un plan de développement ambitieux jusqu'aux Jeux Olympiques de Paris 2024, avec pour ambition principale d'accroître son attractivité auprès de tous les pratiquants d'athlétisme.</p>
<b>Fonction</b>	<p>Chargé(e) de mission juridique.</p> <p>Le poste est à pourvoir dès que possible.</p>
<b>Description de l'emploi</b>	<p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable juridique et du Directeur du Pôle administration générale, vos missions principales seront de participer à la sécurité juridique de la FFA, d'assurer un accompagnement des clubs et des organes déconcentrés en la matière et plus particulièrement de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger des notes juridiques, assurer la veille juridique</li><li>• Accompagner et être force de proposition pour les commissions fédérales (procès-verbaux)</li><li>• Assurer le suivi des commissions disciplinaires de la Fédération</li><li>• Effectuer une veille juridique en continue avec les outils et les revues spécialisés</li><li>• Réaliser un suivi juridique des contrats engageant la fédération (analyse, rédaction et relecture, suivi)</li><li>• Effectuer le suivi du portefeuille de marques de la FFA et assurer une veille en matière de propriété intellectuelle</li><li>• Effectuer la mise en conformité RGPD au quotidien</li><li>• Conseiller et accompagner les clubs, organes déconcentrés et les services fédéraux sur les problématiques juridiques</li></ul>
<b>Liaisons fonctionnelles et autres interactions</b>	<p>Le/la Chargé(e) de mission juridique sera en permanence en liaison avec :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le Responsable juridique ;</li><li>• le Directeur du Pôle administration générale ;</li><li>• la Directrice générale ;</li><li>• les membres du Comité Directeur de la FFA ;</li><li>• les membres bénévoles des commissions fédérales.</li></ul>

<b>Connaissances techniques et expérience souhaitées</b>	<p>Titulaire d'un diplôme de master 2 en droit, vous disposez de connaissances solides en matière de droit public et privé (droit des associations, code de commerce, RGPD, etc...).</p> <p>Vous justifiez d'une expérience significative en tant que juriste.</p>
<b>Profil souhaité</b>	<p><b>Connaissances-savoir</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du milieu associatif et des fédérations.</li> </ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, ...) et très bonne connaissance des outils informatiques ;</li> <li>- Très fortes qualités rédactionnelles ;</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Capacité à rendre compte ;</li> <li>- Capacité à respecter et faire respecter les procédures.</li> </ul> <p><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en équipe</li> <li>- Être réactif</li> <li>- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue</li> <li>- Autonomie</li> </ul>
<b>Personne à contacter</b>	<p>Lettre de motivation et CV à envoyer à :</p> <p>M. Clément Gourdin, Directeur du Pôle administration générale à l'adresse :</p> <p><a href="mailto:recrutement.juridique@athle.fr">recrutement.juridique@athle.fr</a></p>