



Le club omnisport de
Verrières-le-Buisson (91)
recherche un(e)
Directeur / Directrice –
CDI à temps plein – à pourvoir au 07-06-2021

Contexte : Le Trait d'Union de Verrières-le-Buisson (TUVB) est un club omnisport composé de 27 sections et 4300 adhérents. Plus de 200 bénévoles et près de 90 salariés (environ 18 ETP) animent les activités quotidiennes de l'association. Le TUVB fait partie de la Fédération Française des Clubs Omnisports (FFCO).

L'association est composée d'un CODIR (responsables des 27 sections + membres du bureau) chargé de fixer les orientations politiques et d'un bureau (10 élus) chargé de mettre en œuvre ces orientations.

Le siège administratif comprend 4 personnes dont 1 assistante de direction chargée des paies et du suivi comptable, 1 assistante chargée des plannings et relations avec les services de la ville, 1 chargé(e) de projets communication / événementiel en alternance.

MISSIONS et RESPONSABILITÉS :

1. Animation stratégique et coordination des activités :

- Il / elle a la charge de l'exécution et du suivi, par délégation permanente du Président, de toutes les décisions prises par les instances habilitées : Comité Directeur et Bureau.
- Il / elle assure une fonction, en lien avec le projet associatif du TUVB, d'animation et d'organisation des événements du siège (forum des associations, Téléthon, Soirée des sportifs, course pédestre La Buissonnière et participation aux événements de la ville) et de la communication générale du club.
- Il / elle veille au suivi des relations avec les sections et leurs bénévoles lors de l'organisation de leurs événements ou en lien avec leurs problématiques opérationnelles.
- Il / elle assure le suivi statutaire (organisation de l'AG, des réunions de bureau et de CODIR, mise à jour des statuts et du RI)

2. Partenariats institutionnels et financiers :

- Il / elle a la charge, par délégation spécifique du Président, des relations avec les partenaires institutionnels (services de la ville, Conseil Départemental, SDJES, FFCO).

- Il / elle a la charge du montage des dossiers de subventions annuels (Ville, Conseil Départemental, ANS), de la rédaction des bilans. Il / elle a pour mission de rechercher tout soutien financier permettant le développement des actions ou les investissements matériels du club.

3. Management, gestion budgétaire et veille juridique :

- Il / elle a la charge, en lien avec les trésoriers et la commission financière, du montage budgétaire, du suivi comptable du siège et des sections,
- Il / elle a la charge de responsable hiérarchique des salariés de l'association : animation de l'équipe administrative et suivi des problématiques RH (CSE, DUERP, entretiens professionnels, formation continue, contrats de travail...)
- Il / elle assure une veille juridique (Code du Sport, social, organisation d'évènements, assurances...)

SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ETRE

- Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et financière
- Compétences juridiques et managériales avérées
- Forte capacité à fédérer et à mobiliser autour des projets de l'association
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Rigueur, capacités d'analyse et d'organisation
- Autonomie et prise d'initiatives, forte disponibilité (des réunions sont à prévoir en soirée)
- Expérience du mouvement associatif et sportif

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (L3 minimum), grande école ou équivalent
- Expérience (3 à 5 ans minimum) dans le management et la gestion RH
- Expérience réussie dans l'encadrement d'une structure sportive et/ou associative

STATUT et CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI à temps plein à pourvoir dès que possible
- Statut cadre – rémunération selon expérience (groupe 6 de la CCNS), tickets restaurant
- Poste basé à Verrières-le-Buisson (place Charles de Gaulle – Villa Sainte-Christine)

Merci d'adresser par mail votre candidature (lettre de motivation et CV) ainsi que vos prétentions salariales avant le 25/05/2021 à : M. le Président du TUVB – contact@tuvb.org