

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) ASPTT LIMOGES

LE CLUB

Créée en 1941, l'ASPTT Limoges regroupe 26 sections et 2.500 adhérents.

LE POSTE

Sous l'autorité du Président, le (ou la) directeur administratif et financier assurera les missions suivantes :

- + Assister le Président et le Conseil d'administration dans la définition des orientations stratégiques et du projet de l'ASPTT Limoges et mettre en œuvre les orientations retenues
- + Piloter l'équipe administrative et les salariés des sections dans un objectif de fonctionnement optimal
- + Appliquer les orientations de la Fédération Sportive des ASPTT
- + Définir et mettre en œuvre une stratégie financière et économique avec le comité directeur et assurer le développement des activités sportives
- + Assurer la médiation avec les différents services extérieurs (services techniques de la mairie...)
- + Participer aux instances liées à son activité (réunions à la Fédération des ASPTT, réunions du conseil d'administration, réunions du bureau, AG des sections, ...)
- + Préparer les instances statutaires (AG omnisport) et piloter les comités directeurs

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

- + Formation supérieure (Bac+4 minimum)
- + Pratique de la comptabilité et du contrôle de gestion
- + Expérience souhaitée dans le domaine sportif ou associatif
- + Première expérience de 5 ans au moins sur un poste similaire
- + Capacité à travailler en équipe

CONDITIONS

- + Forfait 218 jours
- + Salaire : selon profil
- + Poste à pourvoir le 01/09/2021

Transmettre les candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 20/08/2021 :

- + Par mail à : cdemathieu@gmail.com
- + Par courrier à l'adresse suivante : 45 rue de Chantelauve - 87000 Limoges