



OFFRE : CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT DE L'INFBB

<u>Offre du :</u>	Aout 2021
<u>Pôle :</u>	Formation & Emploi
<u>Intitulé :</u>	Chargé(e) de développement de l'INFBB
<u>Type de contrat :</u>	Contrat à Durée Indéterminé
<u>Statut :</u>	Technicien Groupe 4 de la CCNS

Missions :

La Fédération Française de Basketball est organisme de formation professionnelle et Centre de Formation d'Apprentis. Elle met en œuvre, via son institut national de formation (INFBB), des formations conduisant à des diplômes de l'Etat (DES.JEPS, DEJEPS) ou à des qualifications fédérales.

L'INFBB est un service du pôle formation et emploi qui regroupe 18 collaborateurs. Dans le cadre d'une réorganisation du pôle formation et emploi et de son service INFBB, la FFBB recherche un(e) Chargé(e) de Développement de l'INFBB qui aura les missions suivantes :

- En relation avec les responsables pédagogiques des formations, valoriser l'offre de formation de l'INFBB (gestion du catalogue, communication)
- Organiser le fonctionnement administratif (publicité, gestion des inscriptions, liste attente, convocation, réservation, enregistrement des résultats, ...) inhérent à l'offre de formation.
- Consolider le bilan pédagogique et financier de la FFBB
- Valoriser l'offre de formation fédérale
- Organiser la collecte de la taxe d'apprentissage
- Sécuriser les dossiers administratifs liés aux formations conduisant à des diplômes de l'Etat
- Accompagner le réseau des instituts régionaux de formation du basketball.

Il ou elle sera placé(e) sous la responsabilité du Directeur du Pôle Formation et Emploi. Il ou elle travaillera en collaboration avec 2 personnes

Connaissances :

- Maîtriser la réglementation des organismes de formation professionnelle et des Centre de Formation d'apprentis.
- La connaissance du milieu du sport est souhaitable.

Savoir être :

- Travailler en équipe
- Prise d'initiatives
- Méthode et respect des process
- Capacité à organiser un reporting régulier et des feedbacks
- Capacité à suivre plusieurs projets en même temps
- S'inscrire dans une démarche qualité des organismes de formation (QUALIOP)



OFFRE : CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT DE L'INFBB

Compétences :

- Maitriser les logiciels informatiques bureautiques
- Être capable de suivre des budgets simples
- Rédiger des courriers, des conventions ou contrats de formation
- Gérer des projets
- Travailler en équipe

Expérience :

- Une expérience dans le domaine de la formation professionnelle est nécessaire.

Durée et Spécificité(s) du poste : Temps-plein 35 heures

Rémunération : En fonction du profil

Début : Dès que possible

Les candidats devront adresser un CV et une lettre de motivation au Service Ressources Humaines (ressourceshumaines@ffbb.com) en indiquant « offre chargé(e) de développement INFBB» dans l'objet du courriel.