



GENÈVE-SPORT SA



PRIME & CO

Genève Sport recrute

Genève Sport SA est une entité du Groupe Servette dont la mission est de fournir des services de support (finance, administration, juridique, IT, communication, marketing, performance sportive, gestion des infrastructures, logistique) aux trois clubs phares genevois que sont le Genève-Servette Hockey Club SA ([GSHC](#)), le Servette Football Club SA ([SFC1890](#)), le Servette Rugby Club SA ([SRC SA](#)) ainsi qu'à l'ensemble des entités et académies sportives rattachées à ces clubs d'élite (associations [SFC](#), [SFCCF](#), [SRC](#) et [GFH](#)), et aux sociétés [Prime & Co SA](#) et [EHLP SA](#) (Hôtel Ramada de la Praille).

Responsable Juridique

Descriptif du poste

En tant que responsable juridique vous prendrez en charge l'ensemble du traitement des affaires juridiques d'un portefeuille d'entreprises et d'associations du secteur du sport et de l'hôtelière/restauration. Vous apporterez un soutien juridique aux différentes entités du groupe en matière de droit des sociétés (rédaction de statuts, création de société et/ou association, rédaction des procès-verbaux de séances et gestion des inscriptions au registre du commerce), de droit du travail (conseil et contentieux), de droit des données personnelles (conseil en lien avec le RGPD et la nLPD) et de droit commercial (contrats, baux) notamment.

Du point de vue interne, vous développerez une culture juridique de la gestion des affaires, en définissant et en mettant en place l'ensemble des processus et des documents juridiques appropriés (contrats de travail, conventions de transfert, contrats de sponsoring, contrats de partenariat, conditions générales de ventes, contrats de mandat, contrats de re-sale, contrats d'agent intermédiaire, contrats de prêts, etc.) pour l'ensemble des entités dont vous aurez la charge, en coordination avec vos interlocuteurs au sein des entités du groupe et avec vos collègues de Genève Sport SA (Vente, Marketing, Communication, Ressources Humaines, Finance, Facility / Corporate services, etc.). Vous gérerez les précontentieux et les contentieux en collaboration avec le Conseil externe habituel du groupe.

Profil

- Brevet d'avocat, formation idéalement complétée par un diplôme d'études supérieures en droit ou en économie, ou formations équivalentes
- Maîtrise du droit des contrats et solide expérience en droit des sociétés et en droit commercial,
- Maîtrise du droit du travail (CO, Ltr, etc.)
- Maîtrise de la Convention Collective Nationale de Travail (CCNT) pour l'hôtellerie-restauration
- Connaissance du RGDP et/ou de la nLPD
- Connaissance et/ou volonté de développer vos compétences en matière de droit du sport
- Expérience confirmée en cabinet d'avocat, en Suisse
- Maîtrise de Microsoft Office (Teams, Word, Excel, Outlook, etc.)
- Curiosité, autonomie, capacité à structurer l'organisation afin de gagner en efficience



- Orientation client, esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Français (langue maternelle), Anglais (niveau B1/B2)

Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, 3 mois d'essai
Taux d'activité	80 / 100%
Délai d'inscription	20 août 2021
Entrée en fonction	1 ^{er} septembre 2021

Nous vous offrons une activité variée, une atmosphère de travail agréable au sein d'une équipe motivée ainsi que des conditions d'engagement et des avantages sociaux attractifs.

Si vous êtes passionné-e par le monde du sport, les projets/missions structurant(e)s ; et vous pensez remplir les conditions ci-dessus, alors n'hésitez pas à nous transmettre votre dossier complet, **par e-mail uniquement** à l'adresse suivante : ressourceshumaines@geneve-sport.com nous sommes impatient de vous rencontrer.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé