



## JURISTE (H/F)

Dans le cadre d'un remplacement, la Fédération Française de Rugby (FFR) recherche, pour sa Direction des Affaires Juridiques et de la Conformité, **un(e) juriste** en contrat à durée indéterminée (groupe 5 de la Convention Collective Nationale du Sport).

Le poste, basé au siège de la Fédération à Marcoussis (91), est à pourvoir dès le 1<sup>er</sup> août 2021.

### Missions :

Au sein de la Direction des Affaires juridiques et de la Conformité, vous aurez vocation à contribuer à l'exercice des missions fonctionnelles en lien avec :

- La gestion juridique des activités sportives, intervenant notamment en matière disciplinaire et, réglementaire, ainsi que dans les procédures d'affiliations des associations membres de la FFR, de délivrance des titres de participations et de gestion des qualifications et des mutations ; et/ou
- La régulation administrative, juridique et financière des championnats, notamment fédéraux, ainsi que de la profession d'agent sportif du rugby.

De manière générale, vous veillerez au contrôle permanent de la conformité des actes et engagements de la FFR aux obligations juridiques de tous ordres de celle-ci, notamment dans les domaines suivants : droit des assurances, droit des contrats, droit commercial, droit de la propriété intellectuelle, droit de la protection des données personnelles, droit public.

Dans l'immédiat et sous la responsabilité de deux Co-directeurs et d'une responsable de la Régulation Juridique des Activités sportives, vous exercerez principalement les missions fonctionnelles suivantes :

- Assurer le suivi des dossiers de la Direction nationale d'aide et de contrôle de gestion (DNACG) ;
- Assurer la conformité administrative et juridique du Statut du joueur et de l'entraîneur (aspects conventionnels et réglementaires) et du processus d'homologation des contrats,
- Gérer l'encadrement et le contrôle de l'activité d'agent sportif ;
- Assurer le suivi de dossiers de la Commission d'Appel fédérale (formation financière et dossiers des compétitions professionnelles).

Vous serez néanmoins toujours susceptible de vous voir confier des missions fonctionnelles en lien avec la Gestion Juridique des Activités sportives, au moins à titre secondaire.

En toutes hypothèses, vous serez également amené à :

- Suivre les dossiers précontentieux et contentieux ;
- Participer à l'information juridique de la FFR, des Ligues et des clubs ;
- Collaborer à tout travail inhérent au fonctionnement et/ou à la mission support de la Direction.

**Profil recherché :**

De formation BAC+5 en droit social, idéalement complétée par une formation en droit du sport, vous disposez d'une première expérience dans le domaine du sport.

Vous êtes reconnu(e) pour vos aptitudes rédactionnelles ainsi que vos capacités d'analyse et de synthèse et vous vous reconnaissez dans la description suivante : sérieux (-se), rigoureux (-se), réactif (-ve), organisé(e) et respectueux (-se) des délais, doté(e) d'une conscience professionnelle et d'un sens du relationnel qui vous permettent d'adapter votre attitude et votre discours à des interlocuteurs variés (élus fédéraux, membres de commission, responsables hiérarchiques et collaborateurs) et de travailler en équipe.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation, CV et prétentions salariales) est à adresser exclusivement par courriel à l'adresse suivante : [recrutement.juridique@ffr.fr](mailto:recrutement.juridique@ffr.fr) sous la référence « *Juriste DAJC* ». Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.

Marcoussis, le 28 juin 2021