



## **COLLABORATEUR (TRICE) ADMINISTRATIF (TIVE) EN CHARGE DE LA FORMATION - IR2F**

### **Description du poste**

Collaborateur (trice) chargé(e) de la gestion et du suivi de la formation (éducateurs/entraîneurs/arbitres/dirigeants) au sein de l'Institut Régionale de Formation du Football (IR2F).

### **Niveau requis**

Niveau Bac +2 en lien avec le sport et/ou la formation professionnelle/RH, avec connaissance du milieu associatif et de préférence du football.

### **Rattachement hiérarchique direct**

D.G et D.G.A de secteur

### **Localisation du poste**

[Campus Domaine de Morfondé \(Centre Technique Régional – 77270 Villeparisis\)](#)

### **Marge d'autonomie**

Sous la responsabilité du DG et DGA de secteur, et en coopération étroite avec les Cadres de l'Equipe Technique Régional (et notamment le D.T.R), ce (cette) collaborateur (trice) assure ses missions avec une certaine autonomie.

### **Missions principales**

De façon général, il est demandé à ce (cette) collaborateur (trice) de gérer et réaliser le suivi de l'activité de formation de la Ligue (formations professionnelles, recyclages, formations de formateurs, formations des dirigeants, formations des arbitres, etc.).

A ce titre, il ou elle assure notamment les missions suivantes :

- Suivi des dossiers relatifs aux formations (inscription, convocation, etc.)
- Coordination et commandes des besoins logistiques pour le bon déroulement des formations (réservation de salles, de terrains, restauration etc.)
- Préparation des dossiers de VAE
- Suivi de la Section Régionale des Equivalences
- Suivi des bons de formation avec les Districts et l'Institut de Formation du Football
- Préparation des dossiers et PV des jurys de formation
- Lien avec les OPCA et autres organismes financeurs

- Conseil auprès des stagiaires en matière de financement de la formation (OPCA, Régions, Pôle Emploi, ...)
- Préparation des éléments nécessaires à l'établissement du bilan d'activité du Département Formation chaque saison
- Préparation des éléments nécessaires à l'élaboration du budget prévisionnel de l'activité de formation en collaboration avec le responsable pédagogique et sous l'impulsion de la Direction de la Ligue et en assure le suivi
- Etablissement et suivi, en lien avec le service Comptabilité, des devis et de la facturation de la formation et de la relance des impayés
- Mise en place et développement l'activité de formation en direction notamment des dirigeants bénévoles (mise en place d'actions de formation, recherche d'intervenants, animation du réseau de formateurs,...)
- Etc.

#### **Compétences requises ou fortes aptitudes à les acquérir**

- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques (traitement de texte, tableur, PP, Publisher, Internet Explorer)
- Bonne élocution
- Rigueur et organisation
- Discrétion et confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité à rendre compte
- Capacité à prendre de la distance par rapport à certaines situations
- Ponctualité
- Sensibilité au secteur associatif

#### **Qualités requises**

- Amabilité et courtoisie
- Patience et diplomatie
- Bonne gestion du stress
- Goût pour le contact humain
- Sens du service au public

**Poste à pourvoir immédiatement – CDI  
Temps plein**

**Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer à :**

**Ligue Paris Ile-de-France de Football  
5, Place de Valois 75041 Paris cedex 01  
A l'attention de la Directrice Générale**

**Ou par mail à : [direction@paris-idf.fff.fr](mailto:direction@paris-idf.fff.fr)**