



INSTITUT DE FORMATION  
DU FOOTBALL

## FICHE DE POSTE -

### Apprenti H/F

## Gestion administrative et suivi juridique

---

Rattaché(e) à la Cheffe de Projet-Juriste, nous recherchons un(e) apprenti(e) à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021 afin d'assurer principalement la gestion administrative des formations générales et internationales ainsi que le suivi juridique de l'activité de l'IFF.

### ACTIVITES

- **Gestion administrative des formations générales :**
  - Assure l'organisation logistique des actions de formations nationales et internationales à l'attention des dirigeants, des salariés des Ligues, des arbitres et médecins (relation avec les intervenants et les stagiaires : convocation des stagiaires et des formateurs, gestion des plannings et des réservations...);
  - Assure le suivi de l'activité des formations (suivi des présences, évaluation, bilan des formations, statistiques...);
  - Elabore un plan de financement des différentes activités de formation ;
  - Evalue les résultats et les effets d'un dispositif de formation.
- **Suivi juridique :**
  - Participe à la mise en œuvre de la politique RGPD
  - Rédige et assure le suivi des contrats de travail des formateurs occasionnels
  - Coordonne et assure le suivi des prestataires de formation
  - Elabore des notes juridiques
  - Effectue une veille juridique sur la réglementation de la formation professionnelle
- **Participation à l'organisation des séminaires et des réunions IFF ;**
- **Participation aux projets de l'IFF.**



**INSTITUT DE FORMATION  
DU FOOTBALL**

## **DOMAINES DE COMPETENCES**

- Connaissance des techniques et méthodologies de gestion administrative ;
- Maîtrise du Pack office nécessaire
- Qualités rédactionnelles ;
- Aptitudes à travailler en équipe ;
- Rigoureux et méthodique ;
- Bon relationnel.

## **DIPLÔMES ET EXPERIENCE**

- Niveau bac +4/5 en gestion/management des organisations ou en droit du sport/droit social ;
- Connaissance du milieu associatif et de l'environnement fédéral ;
- Connaissances en droit social, et des dispositifs de la formation professionnelle.

## **MODALITES CONTRACTUELLES**

- **Poste basé au 87 Boulevard de Grenelle, 75015 Paris**