



OFFRE DE STAGE

Assistant Pôle Sportif (H/F)

La Direction des Compétitions de la LFP recherche un(e)

Assistant(e) Pôle Sportif en stage

La Direction des Compétitions de la LFP est composée de deux services : le Service Juridique et le Service Opérations de matchs. Elle gère huit Commissions et deux Panels et accompagne les clubs au quotidien.

Son fonctionnement se structure autour des missions suivantes :

- Assurer la production des compétitions organisées par la LFP dans un souci de rigueur et d'équité ;
- Anticiper les évolutions structurelles et conjoncturelles afin de développer au mieux les activités sportives de la LFP.

Le Service Opérations de Matches s'articule autour de deux pôles d'activité :

- Le Pôle Sportif, en charge de l'établissement et de la mise en œuvre des calendriers, de la programmation télévisuelle des rencontres, de la gestion des délégués de matchs et de la bonne application des règles sportives des compétitions ;
- Le Pôle Stades, responsable du contrôle de conformité des infrastructures des stades et de l'accompagnement technique des clubs sur les questions de sûreté/sécurité, pelouse, supportérisme et plus généralement d'exploitation de stade.

Missions :

Le/la stagiaire travaillera au sein du service des Opérations de match, et sera rattaché(e) au Pôle Sportif. Il/elle apportera un soutien opérationnel aux chargés de mission du Pôle, notamment sur les missions suivantes :

- Soutien à l'activité générale de la Commission des compétitions et de la Commission des délégués
- Gestion administrative des délégués
- Réalisation de bilan et rapport sportif hebdomadaire
- Suivi des animations en lien avec le Pôle Stades
- Veille documentaire relative à lutte contre le dopage et suivi des clubs
- Soutien à l'activité quotidienne du Pôle Sportif



OFFRE DE STAGE

Assistant Pôle Sportif (H/F)

Conditions :

- Convention de stage obligatoire ;
- Gratification de stage versée mensuellement ;
- Remboursement de 50% du Pass Navigo ;
- Accès aux titres restaurant pris en charge à 50% par la LFP.

Compétences requises :

- Master 1 ou 2, ou équivalence, de préférence spécialisé en management du sport ;
- Justification d'une première expérience dans un poste similaire (stage ou emploi), idéalement au sein d'une organisation sportive ;
- Aisance rédactionnelle et qualités relationnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office) ;
- Sens du service ;
- Une bonne connaissance de l'organisation du mouvement sportif et du football professionnel, notamment des conditions d'organisation d'un match, serait un plus.

Qualités : Autonomie, capacité d'initiative, créativité, rigueur, bon relationnel, dynamisme, adaptabilité, connaissance du milieu du sport et de ses enjeux règlementaires.

Disponibilité : septembre 2021

Mobilité : Déplacements possibles (pris en charge par la LFP)

Durée : 6 mois

Pour postuler, nous vous remercions de bien vouloir adresser votre CV et lettre de motivation au Service RH de la LFP, par mail, aux adresses suivantes : vincent.roux@lfp.fr et emmanuel.brisset-foucault@lfp.fr