



L'Association Club EPA Angers recrute un

RESPONSABLE ADMINISTRATIF D'ASSOCIATION SPORTIVE

CDI (35h) – évolutif vers un poste de direction

Sous l'autorité du président et du conseil d'administration, vous assurerez les missions suivantes :

- ✚ Établissement du planning des activités
- ✚ Gestion des adhésions
- ✚ Gestion comptable et budgétaire
- ✚ Gestion des ressources humaines
- ✚ Animation et suivi du projet d'association
- ✚ Bureautique, information et communication
- ✚ Suivi administratif des réunions (conseil d'administration, bureau, commissions)

Compétences requises :

- ✚ organiser et planifier son activité
- ✚ savoir hiérarchiser les tâches
- ✚ maîtriser les outils informatiques de gestion administrative
- ✚ travailler en équipe (interlocuteurs internes et externes)
- ✚ connaître la législation associative, sociale, conventionnelle (CCNS)
- ✚ manifester de l'intérêt pour la nouveauté

Expérience souhaitée :

- ✚ dans poste similaire
- ✚ en milieu associatif (responsabilités, encadrement)

Formation : niveau Bac + 3 – gestion et management

Rémunération : selon grille Convention collective du Sport (CCNS) – technicien 5

Dépôt des candidatures jusqu'au 7 octobre 2021 :

- par mail : president@clubepa.fr

Entretien prévu dans la semaine du 11 au 18 octobre. Prise de poste à partir du 2 novembre 2021

L'association Club EPA (www.clubepa.fr) propose des activités de remise en forme dans tous les quartiers d'Angers. 27 éducateurs sportifs encadrent plus de 150h d'activités par semaine, pour près de 2000 adhérents.