



FICHE de POSTE

Assistant·e chargé·e de mission

MISSIONS

L'Assistant·e chargé·e de mission se verra confier les missions suivantes en lien avec le développement du sport pour toutes et pour tous essentiellement les publics éloignés :

- **Missions principales**
 - Accompagnement à la lutte contre les violences dans le sport,
 - Développement du sport féminin,
 - Suivi des actions du sport en milieu carcéral.
- **Appui aux missions suivantes**
 - Fonctionnement général du CROS Île-de-France,
 - Suivi de réunions et de commissions.

L'Assistant·e chargé·e de mission rend compte de l'avancée de ses tâches et missions auprès de ses élu·e·s référent·e·s et de la Secrétaire générale en lien avec la Chargée de mission sur les thématiques et le Directeur du CROS Île-de-France.

PROFIL

- **Compétences**
 - Excellente maîtrise du pack Office ;
 - Bonne maîtrise d'Office 365 ;
 - Très bonnes aptitudes relationnelles.
- **Qualités**
 - Goût du contact et du travail collectif ;
 - Aptitude au travail en équipe ;
 - Bonne organisation.
- **Formation**
 - Type STAPS

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat d'apprentissage ou Contrat de professionnalisation ;
- Poste de travail basé au siège du CROS Île-de-France ;
- Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) ;
- Rémunération en fonction du type de contrat ;
- Déplacement occasionnel en région Île-de-France ;
- 50% du titre de transport ;
- Mutuelle ;
- Chèques-déjeuner.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitæ et votre lettre de motivation à :
crosif@crosif.fr