

GESTIONNAIRE PAYE

Description du poste :

Profession Sport & Loisirs (PSL), groupement d'employeurs et acteur de l'ESS, est engagé en faveur de l'emploi depuis près de 30 ans. Notre association favorise l'accès à l'emploi pour les associations et sécurise l'emploi pour les professionnels du secteur associatif.

Dans ce cadre, l'objectif de l'association est de confier un certain nombre de tâches au salarié visé par ce poste, notamment la gestion d'un portefeuille d'adhérents sur le service PSL-PAYE.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITE

Responsabilités : gérer un portefeuille d'adhérents sur le service PSL PAYE

Relations en interne : avec les membres élus, la direction, les salariés permanents et les adhérents des associations.

Relation en externe : avec les caisses et organismes sociaux et fiscaux (URSSAF, Pôle Emploi, caisses de retraite complémentaire et de prévoyance, OPCO, services fiscaux, complémentaire santé)

Autonomie technique : l'emploi dispose d'une certaine autonomie tout en étant sous la responsabilité de son employeur, le Président de l'association et selon les directives de son manager. Il a en outre la responsabilité de la paie et du recouvrement des cotisations sociales.

Autonomie financière : le salarié ne peut engager des dépenses que dans le cadre de ses missions et d'une relation directe avec son manager.

POSITIONNEMENT DANS LE STRUCTURE

Manager : directrice des opérations

Travaille avec : l'équipe de direction, la coordinatrice et l'équipe des gestionnaires de paie du pôle Paie, les autres salariés permanents et les adhérents des associations.

Emploi repère (Code ROME) : M1203.

MISSIONS PRINCIPALES

Passage sur le nouveau logiciel de paie Silaé (transfert des données, paramétrage, etc.)

Suivi administratif des structures associatives adhérentes au service PSL PAYE :

- Gestion et suivi de la relation avec les adhérents (constitution et suivi des dossiers, traitement des demandes formulées)
- Accompagnement à toutes les démarches liées à l'emploi (démarches préalables à l'embauche, attestation de salaire, etc.)

PROFESSION SPORT ET LOISIRS FRANCILIEN

Centre de gestion (pour toutes correspondances) :

15, rue Moussorgski – Igor 0 – 75018 Paris

01.48.32.97.25 - francilien@profession-sport-loisirs.fr - francilien.profession-sport-loisirs.fr

- Constitution, suivi et mise à jour des dossiers des salariés
- Veille sur les obligations sociales
- Edition des DPAE
- Saisie des attestations Pôle emploi
- Préparation et contrôle des paies (collecte et contrôle des variables, traitement des absences, gestion des congés payés, etc.)

MISSIONS ANNEXES

- Participation aux réunions
- Participation et organisation des évènements de PSL Francilien
- Accueil physique et téléphonique

PROFIL

SAVOIRS :

- Droit social et du travail
- Gestion de la paie
- Politique de l'emploi
- Gestion administrative
- Fonctionnement associatif

SAVOIR FAIRE

- S'adapter aux logiciels de paie utilisés
- Contrôler la paie, selon les profils des salariés
- Savoir effectuer et transmettre une DSN
- Maîtriser les différentes étapes de la vie d'un contrat de travail (déclarations d'embauche, édition des contrats de travail, gestion des absences, élaboration des documents de fin de contrat)
- Maîtriser les outils bureautiques

SAVOIR ETRE

- Être rigoureux
- Être autonome et professionnel
- Savoir s'adapter aux situations et profils des bénéficiaires (bénévoles et salariés)
- Avoir des capacités d'organisation du travail
- Savoir travailler en équipe
- Être disponible pendant les périodes de fortes activités

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- Diplômes ou certification nécessaires : diplôme de niveau II (licence) ou III (DUT/BTS) en gestion de la paie
- Expérience professionnelle : 2 ans

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Type de contrat : CDD de 4 mois renouvelable
- Date d'embauche : dès que possible
- Durée du travail : temps plein
- Salaire : groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport
- Lieu de rattachement : Paris

PROFESSION SPORT ET LOISIRS FRANCILIEN

Centre de gestion (pour toutes correspondances) :

15, rue Moussorgski – Igor 0 – 75018 Paris

01.48.32.97.25 - francilien@profession-sport-loisirs.fr - francilien.profession-sport-loisirs.fr