

## Directeur Territorial Adjoint



**Lieu :** Siège de la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Basket-Ball  
1/3, rue du Colonel Chambonnet – BRON (69500) – France

**Rend compte à :** Président, Secrétaire Général (élu en charge du personnel), Trésorier, Directeur Territorial

**Durée et spécificité du poste :** Cadre Nx 6 CCNS / Forfait jours / Travail les week-ends et en soirées  
**Rémunération :** A déterminer suivant profil / Tickets Restaurant / Participation mutuelle / Intéressement

**Type de contrat :** CDI

**Date limite de candidature :** 10 Décembre 2021 – Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à [py.chassard@aurabasketball.com](mailto:py.chassard@aurabasketball.com)

### DESCRIPTION GENERALE

#### ENVIRONNEMENT :

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Basketball est une association sportive qui regroupe, en partenariat avec les 11 comités départementaux du territoire, de l'ordre de 550 clubs de basket qui comptent au total environ 70 000 licenciés.

La Ligue emploie actuellement 24 personnes dont un directeur territorial, un chargé de communication et 2 assistants, 6 techniciens (CTF), 1 conseiller technique des officiels (CTO), 4 coordonnateurs de formation, 1 responsable du suivi scolaire / formateur, 2 chargés de développement nouvelles pratiques, 4 secrétaires/assistantes de direction et 2 comptables.

4 cadres techniques d'Etat sont détachés auprès de la Ligue (Conseiller Technique Sportif).

L'ensemble du personnel est réparti sur trois sites (Siège à Bron -69-, antennes à Voiron -38- et Clermont-Ferrand -63-).

Sous la responsabilité du Président, elle est administrée par un Bureau et un Comité Directeur.

#### CONTEXTE :

Le recrutement s'effectue dans le cadre d'une réorganisation de la structure pour donner suite au développement de son activité de formation professionnelle.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Le directeur territorial Adjoint, sous l'autorité du Directeur Territorial, est responsable de la mise en œuvre de la politique de l'association et de la coordination administrative, financière, humaine, de l'association. Il travaille également en réseau avec les services de la FFBB.

#### MISSIONS :

- Gestion administrative et financière : - Il participe à la préparation du budget et suit le budget réalisé. - Il recherche des financements. - Il organise et coordonne la vie statutaire de l'association. - Il organise l'activité et l'animation de l'équipe administrative. Il assure le suivi budgétaire en lien avec les comptables, le commissaire aux comptes et le trésorier.
- Gestion humaine : - Il assure la gestion et la coordination des ressources humaines du pôle administratif et financier de l'association. - Il gère les salariés du pôle administratif et financier. (9 personnes). Il assure le suivi du CSE et participe à la commission « Ressources humaines »
- Gestion contractuelle et logistique : Il élabore les conventions, contrats, suit les contentieux, coordonne la logistique des 3 différents sites.
- Coordination de la formation des dirigeants : Il assure l'ingénierie, la mise en place, la coordination, le suivi des différentes formations de dirigeants.

## **EXPERIENCE ET FORMATION REQUISE**

### **RESPONSABILITE :**

- Il dispose d'une délégation permanente de responsabilité des instances dirigeantes :
  - Il participe à la préparation et à l'exécution du budget,
  - Il est responsable par délégation de la gestion des ressources humaines du pôle administratif et financier, notamment du suivi de la convention collective du sport et de l'application des lois et décrets régissant les salaires.

### **AUTONOMIE :**

- Il dispose d'une large autonomie découlant des délégations permanentes dont il doit répondre.
- Il est placé sous l'autorité du président dont il dépend, qui exerce un contrôle sur les résultats des objectifs fixés.

### **TECHNICITE :**

- Il maîtrise les techniques liées à sa fonction de directeur adjoint :
  - Il dispose de compétences en matière de gestion financière.
  - Il a une bonne connaissance de la pratique et de la réglementation administrative, sociale et sportive.
  - Il a des compétences managériales avérées et reconnues.
  - Il a de bonnes connaissances informatiques (traitement de texte, tableur...),
  - Il a des qualités organisationnelles, rédactionnelles et le sens du contact.
  - Il possède une qualification ou une expérience professionnelle suffisante lui permettant d'exercer les missions confiées.

La Ligue régionale Auvergne-Rhône-Alpes de Basket-ball est engagée dans la promotion de l'égalité femmes-hommes et combat toutes les discriminations. A ce titre, toutes les candidatures – dans la mesure où elles répondent aux attentes – sont les bienvenues.

Par simplicité grammaticale uniquement et pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.