

Forte de ses 31 associations sportives sur la ville de Créteil, l'USCréteil compte aujourd'hui presque 10 000 adhérents d'une pratique pour tous au plus haut niveau

L'UNION SPORTIVE DE CRETEIL RECRUTE

SON DIRECTEUR (H/F) ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE en CDI

Sous l'autorité du Président et du bureau exécutif de l'USC, vous serez chargé(e) de la mise en œuvre des actions et de la politique déterminée par les instances élues.

1-Vos missions principales seront les suivantes :

1.1. Participation aux choix stratégiques du club en liaison permanente avec les instances dirigeantes

- Formalisation puis déclinaison opérationnelle du projet associatif
- Garantie de la cohésion des projets sportifs des associations membres vis-à-vis de la politique générale du club
- Impulsion et coordination de projets transversaux, collaboration à une mission de service public sur le territoire.

1.2. Management et encadrement juridiques des RH

- Gestion directe du personnel du siège : veille des procédures légales et conventionnelles, définition des postes de travail, recrutements, entretiens annuels d'évaluation, mise en place des contrats aidés...
- Accompagnement managérial des présidents d'associations dans la gestion de leurs effectifs (prévention et gestion des conflits, gestion des contentieux en relation avec l'avocat conseil)
- Suivi socio-professionnel des sportifs de haut-niveau sous contrat

1.3- Administration générale

- Sous l'autorité du Trésorier général : aide à la prévision budgétaire, suivi de l'exécution budgétaire et relations fournisseurs et prestataires
- Gestion des services généraux (bâtiment, immobilier, informatique)
- Définition des stratégies de communication interne et externe
- Maîtrise d'ouvrage des projets SI et impulsion vers la transformation digitale de l'union

1.4. Relations avec les partenaires et services institutionnels

- Représentation de l'association auprès des partenaires extérieurs : collectivités, instances sportives, partenaires privés

2- Compétences requises

2.1. Savoir-faire

- Connaissance du milieu associatif et sportif
- Maîtrise de l'environnement légal et conventionnel du sport
- Connaissance de la relation aux élus
- Capacité rédactionnelle affirmée

2.2. Savoir-être

- Excellent relationnel
- Dynamisme
- Aptitude à l'écoute et au dialogue
- Capacité à négocier et à décider
- Etre force de proposition

3- Formation

Master 2 droit et économie du sport ou équivalent

4- Conditions

Rémunération selon profil
Statut cadre groupe 7 CCNS