

Offre alternance ou stage (4/6 mois) Assistant(e) Relations institutionnelles & lobbying

Contexte :

La Fédération française de la randonnée pédestre, association reconnue d'utilité publique, délégataire du ministère des Sports, œuvre pour le développement des pratiques de la randonnée, à travers ses 110 comités (départementaux et régionaux) et ses 3 500 clubs sur tout le territoire français. Avec 250 000 adhérents, elle est la troisième fédération de sport de nature en France.

Dans le cadre de ses missions, elle développe notamment la vie associative, encourage la pratique sportive, de tourisme et de loisirs, gère 180 000 kilomètres de sentiers balisés (dont les GR®) grâce à plus de 8 000 baliseurs bénévoles, favorise la découverte et la sauvegarde de l'environnement et de la biodiversité, propose des activités de bien-être et de santé et défend les intérêts des marcheurs et des randonneurs.

Dans un contexte de fort développement, la Fédération française de la randonnée pédestre renforce sa politique de relations extérieures, de lobbying et de réseaux aux niveaux national et international, notamment autour des thématiques stratégiques de son projet 2021/2028 : le sport, les sports de nature, le sport-santé, la protection de l'environnement et de la biodiversité, le tourisme et les mobilités actives (marche en ville).

Pour accélérer la structuration et le développement de cette politique, la fédération recrute aujourd'hui :

Un(e) alternant(e) ou un(e) stagiaire (4/6 mois) Assistant(e) Relations institutionnelles & Lobbying

Principales missions du poste :

Sous la supervision de la Directrice des relations extérieures, en transversalité avec l'ensemble des services de la fédération, en particulier les services marketing/communication et Secrétariat général, vos principales missions seront :

- > Contribuer à la structuration de la politique de relations institutionnelles de la fédération ;
- > Construire et alimenter les outils de suivi : tableaux de bord, fichiers contacts etc. ;
- > Anticiper la mise en place d'un CRM ;
- > Produire une newsletter institutionnelle et alimenter les réseaux sociaux ;
- > Participer à l'organisation d'opérations de relations publiques notamment sur les salons ;
- > Organiser des rencontres, réunions et rendez-vous ;
- > Rédiger des comptes rendus, des notes de synthèse, des éléments de langage etc. ;
- > Préparer les actions de lobbying relatives aux élections 2022 ;
- > Travailler à la constitution d'un réseau européen des sports de nature ;
- > Participer à la création d'un think tank dédié à la randonnée (et aux sports de nature) ;
- > Participer à la mise en place et au fonctionnement d'un collège de membres associés.

Cette liste n'est pas exhaustive, le(a) futur(e) alternant(e)/stagiaire pourra être amené(e) à effectuer toute autre tâche nécessaire et compatible avec sa mission au sein de la Direction des relations extérieures.

Profil recherché

Formations :

- > En cours de formation de type Master 1 ou 2 en Sciences politiques, Lobbying, communication (ou équivalent).
- > Nous recherchons de préférence un contrat en alternance pour une durée d'un ou deux ans mais sommes ouverts à un stage (4 à 6 mois minimum) en fonction des candidatures que nous recevrons.

Qualités :

- > Excellentes compétences rédactionnelles (fond et forme).
- > Compréhension des enjeux liés aux politiques publiques et aux relations institutionnelles.
- > Capacité d'analyse et de synthèse.
- > Sens de l'initiative, créativité, force de proposition, dynamisme.
- > Polyvalence, capacité d'adaptation, sens de l'écoute et du dialogue.
- > Méthode, rigueur et précision.
- > Une appétence pour la randonnée pédestre, les sports de nature, le tourisme, la protection de l'environnement et/ou les mobilités actives.

Conditions de travail :

- > Contrat de professionnalisation, d'apprentissage ou convention de stage
- > Durée du travail : au regard du contrat avec l'organisme de formation
- > Possibilité de télétravail, selon conditions internes
- > Lieu : siège social – Paris 13^{ème} accessible par la ligne de métro 14 et le RER C
- > Poste à pourvoir : dès que possible
- > Des avantages sociaux viendront compléter la rémunération légale de base (carte titre restaurant ou accès au RIE, 50 % titres de transport etc.)

N'hésitez plus ! Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante recrutement1@ffrandonnee.fr en précisant « Alternance – Relations extérieures » dans l'objet.