

# FICHE DE POSTE

Chargé(e) des relations  
sociales et du développement (F/H)  
*CDI - temps complet*

---

## LE SNAAF

Le Syndicat National des Administratifs et Assimilés du Football (Snaaf) a pour vocation de représenter et défendre les salariés administratifs et professions assimilées du Football (amateur et professionnel).

Acteur fort du Football Français, le Snaaf est l'un des interlocuteurs privilégiés des instances (FFF, LFP) et des organisations patronales (Foot Unis, AE2F).

En sa qualité de syndicat représentatif, le SNAAF négocie la Convention Collective des Personnels Administratifs et Assimilés du Football (CCPAAF) en vigueur depuis 1983 et participe à la négociation des PAP dans le cadre des élections professionnelles.

Affilié à la Cfdt depuis 2014, le SNAAF participe à la négociation de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS).

Le SNAAF est membre fondateur de l'Union des Acteurs du Football (UAF) qui représente l'ensemble des syndicats et associations représentatives des acteurs : joueurs, entraîneurs, éducateurs, administratifs, arbitres et médecins.

---

## DISPONIBILITÉ

Dès que possible

---

## LIEU

87 boulevard de grenelle 75015  
PARIS (siège de la FFF)  
Déplacements (France)  
Télétravail

---

## RÉMUNÉRATION

Selon profil et expérience  
13ème mois

---

## CANDIDATURE

Candidature à envoyer à  
[lpierres.snaaf@gmail.com](mailto:lpierres.snaaf@gmail.com) et  
[acourbebaisse.snaaf@gmail.com](mailto:acourbebaisse.snaaf@gmail.com)

**Avant le 10/01/2022**

---

## CONTACT

01 44 31 73 85  
87 boulevard de Grenelle  
75 738 Cedex 15

# FICHE DE POSTE

Chargé(e) des relations  
sociales et du développement (F/H)  
*CDI - temps complet*

---

## MISSIONS

Sous l'autorité de la Déléguée générale, vous aurez notamment pour missions :

### *Accompagnement des adhérents*

Conseils personnalisés en droit du travail (négociation du contrat de travail, suivi des conditions de travail, entretiens, formation, rupture du contrat de travail...)

Rédaction de note(s) d'information, de Newsletters et de tout type de documents juridiques

Suivi des contentieux en relation avec l'avocat du Syndicat

Assurer des sessions de formation/information à destination des adhérents

Contribuer à créer et développer les services aux adhérents

---

## PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation en droit ou sciences politiques**  
(Bac +5 minimum)

### - **Compétences**

Maîtrise du droit du travail/droit social

Bonne connaissance du droit du sport (notamment droit social appliqué au sport) serait un plus

Bonne connaissance du sport (organisation, fonctionnement...)

Bonne connaissance du secteur associatif

Intérêt pour les médias digitaux

---

## CONTACT

01 44 31 73 85

87 boulevard de Grenelle

75 738 Cedex 15



# FICHE DE POSTE

Chargé(e) des relations  
sociales et du développement (F/H)  
*CDI - temps complet*

---

## MISSIONS

*Accompagnement des élus du personnel -  
relations collectives*

Conseil aux élus du personnel dans le cadre de  
leurs missions (représentation du personnel,  
consultations ...)

Suivi de la négociation des accords d'entreprise et  
analyse de leur conformité

Participation aux réunions de négociation des  
protocoles d'accords préélectoraux

Assurer des sessions de formation/information à  
destination des élus du personnel

*Accompagnement du Syndicat*

Gérer la mise en œuvre du projet de  
développement

Participer à la gestion administrative du Syndicat

Être un appui juridique de la délégation du Snaaf  
aux Commissions Nationales Paritaires

Veille juridique

---

## PROFIL RECHERCHÉ

### - Qualités

Autonomie, réactivité, dynamisme, empathie,  
curiosité

Esprit d'analyse et de synthèse

Esprit d'équipe et d'initiative

Excellent relationnel

Aisance à s'exprimer à l'oral et à l'écrit

Sens de l'intérêt général

Capacité d'adaptation aux différents  
interlocuteurs et situations rencontrés

---

## CONTACT

01 44 31 73 85

87 boulevard de Grenelle

75 738 Cedex 15