

## STAGIAIRE (H/F)

### CHARGE.E DE MISSION ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS

#### CADRE D'EMPLOI

Profession Sport et Loisirs Francilien, groupement d'employeurs et acteur de l'ESS, est engagé pour l'emploi et la qualification pour permettre :

- Aux professionnels des secteurs sportifs et socio-culturels d'exercer leurs métiers dans un cadre sécurisé ;
- Aux clubs, associations et collectivités de générer des emplois et des services de qualité.

L'objectif est de confier un certain nombre de tâches à la personne visée par ce poste, notamment l'accompagnement des associations dans le cadre du pôle Appui et Ressources.

#### AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du responsable Développement et Formation de PSL Francilien, le (la) stagiaire est principalement en charge de l'accompagnement des dirigeants associatifs.

#### POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- ➔ **Responsable hiérarchique** : Responsable Développement et Formation
- ➔ **Responsable fonctionnelle** : Responsable Développement et Formation
- ➔ **Travaille avec** : la chargée d'accompagnement et de la formation ainsi que l'équipe des permanents de PSL Francilien.
- ➔ **Emploi repère** (Code ROME) : M1402

#### MISSIONS PRINCIPALES

- ➔ **Orienter et conseiller les dirigeants associatifs dans la gestion et le développement de leur association :**
  - ✓ Assurer un premier niveau d'information et d'orientation sur la gestion administrative, humaine et financière des associations.
- ➔ **Alimenter le centre de ressources par la construction des Outils / Fiches / Guides et veiller à l'actualisation de son contenu.**
- ➔ **Mener une veille juridique, sociale et associative**
- ➔ **Participer à l'organisation des ateliers sur la gestion des associations**
- ➔ **Conseiller et appuyer techniquement les salariés des autres pôles de l'association sur des problématiques juridiques et sociales.**

- ➔ **Appuyer la chargée d'accompagnement et de formation sur la gestion administrative du pôle Appui et Ressources.**

## MISSIONS ANNEXES

---

- ✓ Préparation et participation aux réunions.
- ✓ Participation à la vie associative de Profession Sport et Loisirs.

## PROFIL

---

### ➔ **Savoirs :**

- ✓ Droit des associations.
- ✓ Fonctionnement des associations.
- ✓ Droit social et du travail.
- ✓ Connaissances en comptabilité.
- ✓ Connaissance en fiscalité des associations.
- ✓ Connaissance des sources de financement disponibles pour les associations.
- ✓ Connaissance du milieu associatif, sportif et de l'économie sociale et solidaire.

### ➔ **Savoir-faire :**

- ✓ Recherches juridiques.
- ✓ Qualités rédactionnelles.
- ✓ Rédaction de notes et d'articles juridiques.
- ✓ Veille juridique.
- ✓ Maîtrise du pack office.

### ➔ **Savoir-être :**

- ✓ Autonome.
- ✓ Organisé.e et Rigoureux.se.
- ✓ Pédagogue.
- ✓ Travail en équipe.
- ✓ Force de proposition.

## CONDITIONS DE STAGE

---

- ➔ **Lieu de rattachement :** Paris 18<sup>ème</sup>.
- ➔ **Date prévisible pour le début de la mission :** février 2022.
- ➔ **Pass Navigo 50% et ticket restaurant 50 % (montant total de 8 €).**
- ➔ **Gratification légale.**