



## Responsable Juridique et Administratif (REF : JurAdm22)

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> avril 2022

Le Paris FC est une société commerciale ayant pour objet social la gestion des activités sportives professionnelles du Paris FC et des activités commerciales afférentes. Le Paris FC a en charge l'exploitation, la gestion et l'animation d'un club de football indépendant évoluant dans le cadre de diverses compétitions nationales de haut niveau. Le Paris FC évolue en Ligue 2 pour l'équipe professionnelle et en Division 1 pour l'équipe féminine ; il vient également d'ouvrir son premier centre de formation agréé. Le club est en pleine expansion et c'est dans ce contexte de développement que le Paris FC recrute.

Nous recherchons, dans le cadre d'un CDI, pour un poste basé à Orly (94) – Groupe ADP – Centre d'Entraînement du Paris FC :

### **Un(e) Responsable Juridique et Administratif**

Rattaché(e) à la Direction Générale, vous êtes chargé(e) de missions opérationnelles, afin de répondre aux différents besoins du Club, cette fonction s'inscrit dans le développement de la stratégie et de la politique du Paris FC. Les missions sont également réalisées en étroite collaboration avec la Direction Sportive du club.

Les principales activités confiées :

- La gestion et le suivi du juridique sportif :
  - Contrats des joueurs et joueuses,
  - Contrats des agents et des mandataires sportifs,
  - Contrats des membres des staffs sportifs,
  - Procédures disciplinaires,
- La gestion et le suivi du juridique commercial :
  - Contrats de sponsoring,
  - Contrats de prestation de service,
- La gestion et le suivi du juridique lié au développement de la SASP et de l'Association :
  - Assemblées générales,
  - Conseils d'Administration,
  - Procès-verbaux,
- La gestion et le suivi du juridique lié aux ressources humaines hors Football :
  - Règlement intérieur,
  - Accord d'intéressement,
  - Contrats de travail des collaborateurs « administratifs »,
- La maîtrise et la veille juridique, suivi de l'évolution des conventions collectives et des règlements :
  - CCNMF, CCPAAF, CCNS,
  - LFP, FFF, FIFA,
- La gestion et le suivi du pôle administratif :
  - Missions administratives liées aux équipes sportives,
  - Missions administratives liées à la SASP,
  - Missions administratives liées à l'Association,

**Profil recherché :**

Issu(e) d'une formation supérieure de niveau Bac +5 – Droit du Sport, vous possédez une première expérience de 2 à 5 ans au sein d'un Service Juridique et Administratif dans une structure sportive.

Vous connaissez les processus de ce service, vous anticipez les étapes clés d'un projet et savez aller à l'essentiel dans les dossiers qui vous sont confiés.

Vous maîtrisez les conventions collectives (CCNMF, CCPAAF, CCNS) et les règlements (LFP, FFF, FIFA) applicables au football professionnel.

Vous maîtrisez l'anglais à l'écrit et à l'oral.

Votre esprit de synthèse, votre tempérament dynamique, curieux et rigoureux, seront les meilleurs atouts pour réussir à ce poste.

Rémunération brute sur 13 mois selon expérience + PEE.

Prise de poste : 01/04/2022.

**Contact :**

Envoyez un mail à [recrutement@parisfc.fr](mailto:recrutement@parisfc.fr) en précisant la référence du poste (JurAdm22).