



Canoë Kayak et Sports de Pagaie

Stade nautique olympique d'Ile-de-France

Route de Torcy

77360 VAIRES SUR MARNE

Tel. : +33 (0)1 45 11 08 50

Email : [ffck@ffck.org](mailto:ffck@ffck.org)

Internet : [www.ffck.org](http://www.ffck.org)

## Fiche de poste

### Chargé de mission junior

### Direction d'administration générale

**Objectifs du poste** : Le poste a pour objectif de contribuer au bon fonctionnement des services de la Fédération et d'appuyer la Directrice de l'administration générale dans ses missions.

**Le cadre général** : La DAG (Direction de l'Administration générale) est la direction en charge de missions supports de la Fédération française de canoë kayak et sports de pagaie. Celle-ci contribue à soutenir, faciliter et fluidifier l'activité des directions métiers en vue de la mise en œuvre du projet fédéral. En lien avec la Direction générale et les autres services, elle pilote les services généraux, les ressources humaines, les finances, les systèmes d'information et l'activité juridique fédérale.

#### **Positionnement** :

- Rattaché à la DAG sous l'autorité directe de la Directrice de l'administration générale.
- Poste de travail au siège fédéral au Stade nautique olympique d'Ile-de-France à Vaires-sur-Marne (77).

#### **Missions principales** :

- Ressources humaines
  - Gestion administrative du recrutement et rédaction des contrats
  - Accompagnement des collaborateurs : suivi des congés, suivi des mutuelles, formation, médecine du travail, etc.
  - Organisation des ressources : Suivi des plannings, organisation des réunions des équipes techniques, gestion de la transversalité
  - Mise en œuvre du dialogue social : élaboration de la stratégie RSE de la FFCK, préparation des réunions du CSE, mise en place des actions de cohésion
  - Gestion des services civiques
  - Gestion des risques et de protection des collaborateurs
- Services généraux
  - Gestion du siège
    - Gestion des prestataires et des fournisseurs, du déploiement des outils de téléphonie, du courrier, accueil des parties prenantes
    - Relation avec les assureurs
  - Maison des sports de pagaie
    - Soutien à la DAG sur le pilotage du projet de construction : suivi des prestataires, des travaux et réunions de chantier, suivi budgétaire
    - Projet de relocalisation du siège : gestion des espaces, aménagements, pilotage du déménagement

- Financier
  - Suivi budgétaire de la direction
  - Contrôle de gestion
  - Suivi du contrôle interne
  
- Instances fédérales
  - Soutien à l'organisation des réunions des instances dirigeantes
  - Fonds de dotation : organisation des réunions et soutien à l'instruction des dossiers
  
- Juridique
  - Participation aux travaux de la cellule de coordination juridique
  - Suivi des dossiers disciplinaires

### **Profil et compétences :**

- **Profil :**
  - Titulaire d'un diplôme niveau Master 2 en droit et économie du sport et/ou gestion,
  - Expérience au sein du mouvement sportif,
  - Connaissance des milieux institutionnels sportifs.
- **Compétences :**
  - Suivi du projet,
  - Adaptabilité,
  - Autonomie,
  - Maîtrise des outils informatiques basiques,

### **Conditions de travail :**

- CDI
- Forfait annuel de 215 jours par an
- Rémunération brute annuelle à négocier en fonction du profil
- Technicien du Groupe 5 de la Convention Collective nationale du Sport
- Poste de travail principal au siège de la FFCK à Vaires-sur-Marne (77)
- Mise à disposition d'outils de travail

---

### **Procédure de recrutement**

Envoyer la candidature (CV et lettre de motivation) avant le 25 mars 2022 par email à [avigoureux@ffck.org](mailto:avigoureux@ffck.org)

Calendrier :

- Dépôt des candidatures avant le 31 mars 2022 minuit
- Phase d'entretien du 4 au 8 avril 2022, en présentiel ou en visio-conférence
- Prise de fonction : dès que possible