

Offre d'emploi

La Fédération Française de Ski recherche **un ou une assistante pour le service Compétition.**

Le Poste :

Poste en CDI et à temps complet (temps partiel envisageable), basé à Annecy, à pourvoir rapidement. Salaire selon profil relevant du groupe 3 de la CCN Sport.

Au sein du service compétition, rattaché à la Direction Technique Nationale, vous assurerez :

- Les inscriptions des athlètes sur les différents circuits de compétition
- Le soutien logistique aux collectifs nationaux hors matériel : transports - hébergements - réservations de structures d'entraînement...
- L'élaboration de documents de communication (plaquettes des équipes)
- La tenue des archives du ski alpin (palmarès des athlètes...)
- Le secrétariat de la Commission Nationale du Ski Alpin (convocations, diffusions de comptes rendus...)
- Et toute autre mission à la demande des directeurs d'équipes et des chefs de groupes

Profil requis :

- Bac + 2 à dominante administrative et 2 ans d'expérience à un poste similaire
- Anglais courant - allemand apprécié
- Maîtrise du Pack Office
- Intérêt pour le milieu du ski
- Capacités rédactionnelles et bonne orthographe

Qualités attendues :

- Capacités à travailler en équipe
- Réactivité - Rigueur - Adaptabilité
- Sens de l'organisation et anticipation
- Disponibilité hiver (octobre à mars)

Cette offre vous intéresse ? Adressez votre lettre de motivation et un CV avec photo à Nicole MARTINS à nmartins@ffs.fr