

Ref No : .....  
Date : .....  
Enclosed : .....



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

## أخصائي قانوني - الانضباط

### مقدمة

تحت توجيهات مدير الشؤون القانونية والحوكمة، يتحمل الأخصائي القانوني للانضباط في المقام الأول المسؤولية عن المساعدة في عمل لجنة الانضباط والأخلاق في الاتحاد السعودي لكرة القدم ("لجنة الانضباط والأخلاق") بالتعاون مع الأعضاء الآخرين في فريق الانضباط والأخلاق.

### المسؤوليات

تتضمن المسؤوليات العامة للأخصائي القانوني للانضباط ما يلي:

- تقديم المساعدة القانونية والإدارية والسكرتارية للجنة الانضباط والأخلاق.
- تقديم المساعدة والعمل الجماعي مع أعضاء فريق الانضباط والأخلاق (بما في ذلك فريق النزاهة).
- تقديم النصائح حول التطبيق النظامي للوائح الاتحاد السعودي لكرة القدم فيما يتعلق بالانضباط والأخلاق.
- تقديم التدريب والتثقيف إلى الأندية والأطراف المعنية بالاتحاد السعودي لكرة القدم فيما يتعلق بمسائل الانضباط والأخلاق والنزاهة.
- إعداد اللوائح والتقارير والنشرات الإعلانية حول الأنشطة المرتبطة بلجنة الانضباط والأخلاق ولجنة الاستئناف.
- التعاون مع مدير الشؤون القانونية والحوكمة والتصرف وفقاً لتعليماته.
- إعداد وحفظ قاعدة بيانات شاملة لإدارة الحالات في ضوء القرارات السابقة للجنة الانضباط والأخلاق ولجنة الاستئناف.
- تعزيز الفهم الجيد لقانون كرة القدم وقواعد الانضباط وأفضل الممارسات لضمان استدامة الممارسات الجيدة داخل الاتحاد السعودي لكرة القدم على المدى البعيد.
- إعداد أدوات ومبادرات تهدف إلى تعزيز المعرفة التنظيمية الجيدة وأعلى معايير السلوك الأخلاقي.

### المؤهلات

- المؤهلات القانونية (يُفضل أن تكون مصحوبة بالمعرفة بقواعد الانضباط الرياضية والهيئات القضائية الرياضية).
- خبرة سابقة لا تقل عن سنتين في وظيفة مشابهة، ويُفضل أن تكون داخل أي هيئة رياضية (مع خبرة مهنية في العمل الانضباطي والاستقصائي).
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية (تحدثاً وكتابة) مهارات ممتازة في الحياة الأكاديمية والكتابة.
- التمتع بالمهارات الدبلوماسية والتواصل الجيد والقدرة على تحليل المشكلات المعقدة إلى مكوناتها الأساسية وتقديم نصائح موجزة.
- فهم ممتاز للقوانين الرياضية الدولية المعاصرة (وخاصةً قانون كرة القدم والمبادئ الأساسية للإجراءات القضائية العادلة).
- الالتزام بقدر كبير من النزاهة والسرية.
- مهارات عالية في مجال تكنولوجيا المعلومات (وخاصةً مايكروسوفت أوفيس).
- أداء احترافي ومنهجي منظم مع الاهتمام بأدق التفاصيل.
- الالتزام بأعلى المعايير العملية.
- مرونة وقابلية للتكيف؛ وقدرة على الاستجابة للتغيرات المتكررة أو التطورات غير المتوقعة ببراعة وهدوء ومهارة.
- شخصية ودودة جذابة وقادر على العمل ضمن فريق كما يركز على الحلول مع إدارة ممتازة للوقت.

ندعو المتقدمين المهتمين لإرسال خطاب طلب الالتحاق بالوظيفة والسيرة الذاتية إضافة إلى الإعلان الوظيفي عبر البريد الإلكتروني [recruitment@saff.com.sa](mailto:recruitment@saff.com.sa)



Ref No : .....  
Date : .....  
Enclosed : .....



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

## Legal Specialist - Disciplinary

### Introduction

Under the direction of the Director of Legal and Governance Affairs, the Legal Specialist - Disciplinary will be primarily responsible for supporting the work of the SAFF Disciplinary and Ethics Committee ("DEC") in collaboration with the other members of the Disciplinary and Ethics team.

### Responsibilities

The general responsibilities of the Legal Specialist - Disciplinary shall include:

- Legal, administrative and secretarial support to the DEC.
- Support and teamwork with the members of the Disciplinary and Ethics team (including the Integrity team).
- Advising on the correct application of the SAFF Disciplinary and Ethics Regulations.
- Delivering training and education to SAFF clubs and stakeholders regarding disciplinary, ethics and integrity matters.
- Drafting regulations, reports and bulletins on DEC- and Appeals Committee-related activity.
- Collaborating with and acting on the instruction of the Director of Legal and Governance Affairs.
- Development and maintenance of a comprehensive case management database of precedent decisions by the DEC and Appeals Committee.
- Promoting a good understanding of football law, disciplinary rules and best practice to ensure the long-term sustainability of good practices within SAFF.
- Development of tools and initiatives aimed at bolstering good regulatory knowledge and the highest standards of ethical behavior.

### Profile

- Legal qualifications (preferably with a background in sports disciplinary and sports judicial bodies).
- Minimum two (2) years of prior experience in a similar role, preferably within a sport's governing body (with professional experience in disciplinary and investigative work).
- Professional fluency (written and oral) in both English and Arabic.
- Excellent academics and drafting skills.
- Diplomatic, good communication and ability to distil complex problems down to their key component parts and deliver concise advice.
- Excellent understanding of contemporary international sports law (in particular, the regulation of football and the key principles of fair judicial procedures).
- Strong sense of integrity and confidentiality.
- Strong IT skills (in particular Microsoft Office).
- Professional, methodical, with meticulous attention to detail.
- Demonstrable commitment to high standards.
- Flexible and adaptable; able to respond to frequent changes or unexpected developments with dexterity, calm and skill.
- Friendly, personable and solutions-oriented team player with strong time management.

Interested applicants are invited to submit a letter of motivation and CV to [recruitment@saff.com.sa](mailto:recruitment@saff.com.sa)

