



## JURISTE GENERALISTE (H/F)

Poste basé au siège social de la FFE, Parc équestre fédéral – 41600 LAMOTTE-BEUVRON.  
Poste ne nécessitant des déplacements - Non-éligible au télétravail.

*La Fédération Française d'Équitation est une fédération sportive. Au travers des Clubs qui sont ses adhérents, les missions statutaires de la FFE portent notamment sur la délivrance des licences, l'organisation des formations et des compétitions équestres.*

*La Fédération a développé de nombreux services pour accompagner ses adhérents dans leurs activités quotidiennes d'organisation et de gestion d'un établissement équestre.*

*C'est notamment la mission du service « Ressources » qui outre de constituer le service juridique de la FFE, est chargé d'accompagner les structures équestres en matière réglementaire, juridique et fiscale.*

Type : CDI

Prise de poste envisagée : dès que possible

### VOS MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable de service Ressources, vous assurez les missions suivantes :

- Assistance juridique aux adhérents de la FFE, soit les établissements équestres, sur des thématiques diversifiées telles que le droit des entreprises, la fiscalité, les règles de la responsabilité civile, les contrats, etc. Cette mission implique notamment la rédaction d'articles ainsi que l'actualisation et l'enrichissement de l'espace internet dédié aux centres équestres adhérents ;
- Suivi des dossiers juridiques internes de la Fédération : rédaction de contrats, organisation des Assemblées générales, assistance sur les sujets liés à l'éthique et à l'intégrité dans le sport ;
- Contribution au développement du service juridique, comprenant notamment la participation et l'amélioration des procédures internes.

### VOTRE PROFIL :

Titulaire d'un diplôme de niveau bac +5, vous maîtrisez les aspects fondamentaux du droit et, idéalement, plus particulièrement le droit des entreprises et/ou le droit des associations. Des connaissances en droit rural seront appréciées.

Vous disposez d'une bonne connaissance de la filière sportive et/ou équestre et de qualités rédactionnelles avérées.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous appréciez le travail en équipe et faites état d'un bon relationnel.

### LE CONTRAT DE TRAVAIL :

Durée du travail : Temps plein.

Statut : Employé.

Rémunération : Selon profil et expérience.