



Offre d'emploi :

Directeur opérationnel (H/F)

Le club d'Istres Provence Handball créé en 1970, est un club professionnel de handball qui évolue en Starligue depuis la saison 2018-2019 et qui a pour ambition d'intégrer le Top 8 du championnat à moyen terme. Dans le cadre de son développement, le club recherche un Directeur opérationnel (H/F) à temps plein pour assurer un pilotage des orientations stratégiques globales.

Missions :

- **En matière de suivi comptable et financier :**

Supervision de la comptabilité
Contrôle de gestion interne du club et mise en place et suivi de procédures
Participation à la clôture annuelle des comptes en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
Relations avec la commission nationale d'aide et de contrôle de gestion de la LNH

- **En matière juridique et administrative :**

Gestion de la structure en matière sociale (contrats de travail, paie, formation, etc.)
Gestion des contrats commerciaux, actes, conventions ou accords engageant le club (frais généraux, assurances, etc.)
Préparation et suivi administratif des conseils d'administration et des assemblées générales du club (notamment suivi et déclaration des évolutions statutaires, application des décisions prises lors des différentes réunions)
Suivi des relations avec les instances du handball, notamment UCPH, LNH et FFHB.
Défense des intérêts du club devant les commissions de la LNH ou de la FFHB

- **En matière commerciale, communication et événementielle :**

Définition et suivi de la stratégie et la politique commerciale et marketing du club (billetterie, hospitalités et merchandising) menées en relation avec l'organe dirigeant du club,
Développement du portefeuille clients et de la marque du club au niveau régional
Suivi de la politique de communication (développement des canaux de diffusion, contenus, etc.)
Développement et coordination des événements du club dont les matchs professionnels.

Ces attributions ne sont ni exhaustives, ni définitives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de l'Association.

Compétences :

- Niveau de formation Bac +5 minimum en gestion d'entreprise, management ou commerce (impératif),
- Fortes connaissances en comptabilité et finance,
- Permis B exigé (depuis plus de 3 ans),
- Aisance relationnelle,
- Rigueur, méthodologie et assiduité,
- Dynamisme et disponibilité.

Expérience : Une expérience professionnelle de 3 ans dans un club professionnel sous forme associative ou sociétale est fortement souhaitée.

Contrat de travail : CDI à temps plein. Prise de poste dès que possible.

Lieu de travail principal : Centre tertiaire la Pyramide, Place JF Champollion 13800 Istres.

Rémunération : Statut Cadre groupe 5, rémunération à déterminer selon profil et expérience.

Contact : Toute candidature (composée d'un CV et d'une lettre de motivation) doit être adressée à l'attention de Monsieur le Président à l'adresse mail suivante : president@istreshandball.com.