



## **OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE COMPTABLE ET RESSOURCES HUMAINES**

Le Rueil Athletic Club (RAC) est l'association omnisports principale de la ville. Elle a été fondée en 1910 et permet aux habitants de pratiquer toute forme de sport : athlétisme, badminton, basket-ball, cyclisme, flag foot, gymnastique artistique, gymnastique rythmique (GR), haltérophilie, hand-ball, lutte, natation, randonnée, rugby, tennis, tennis de table, et volley-Ball

Le RAC, recherche un(e) Responsable Comptable et Ressources Humaines à temps plein (CDI).

Le(la) titulaire sera placé sous la responsabilité de la présidente du RAC.

### **Missions principales (liste non exhaustive) :**

- Tenue de la comptabilité des sections et de la structure, consolidation
- Etablissement des arrêtés comptables (à minima annuellement)
- Organisation budgétaire, suivi et analyse des budgets
- Etablissement des contrats de travail et avenants
- Vérification des plannings des contrats de travail
- Etablissement des paies et suivi des données des salariés
- Déclarations sociales et fiscales
- Organisation administrative du RAC sur tous dossiers relatifs à la vie associative et aux relations avec les instances publiques ou fédérales.
- Suivi et mise en place des obligations légales et règlementaires dans les domaines comptable, fiscal, juridique et social.

### **Autonomie :**

- Le titulaire rend compte régulièrement de son activité à la Trésorière Générale, et s'organise pour répondre aux exigences de la réglementation comptable, sociale et fiscale. Il veille au respect des délais et prend toute mesure pour les tenir.
- Sous la responsabilité du bureau du RAC, et particulièrement de sa Présidente générale, avec l'aide de l'assistante administrative, il participe à l'administration générale du Club.

### **Connaissance et niveau requis :**

- Bonne connaissance de l'utilisation des outils bureautiques courants en particulier Excel ;



- Généralement, agilité avec les outils informatiques, notamment de comptabilité et de paye

Sont un plus pour le candidat :

- Connaissances sur les outils de la ligne SAGE 100 et Sage Business Cloud
- Expérience dans le monde associatif

**Aptitudes associées :**

- Rigueur
- Sens de l'écoute
- Capacité d'initiative
- Sens du travail en équipe et de la collaboration : supervision d'un apprenti
- Bonne expression écrite et orale

**Classification :**

- Au regard de la CCNS et des missions confiées au salarié analysées sous l'angle des critères d'autonomie, de responsabilité et de technicité, ce poste relève du **groupe 6**.
- Rémunération : entre 40 k€ et 50 k€ brut par an selon l'expérience

Le poste est basé à Rueil-Malmaison.