



La Fédération Française de Motocyclisme recherche un(e) assistant(e) au service licences & affiliation

Objet

La Fédération française de motocyclisme (FFM), association loi 1901, est une fédération sportive. Conformément au Code du sport, elle a pour objet d'organiser, de développer et de contrôler la pratique sport motocycliste sous toutes ses formes. Elle est composée d'environ 1.200 moto-clubs, regroupe environ 100.000 licenciés, et dispose d'organes déconcentrés dans les régions et départements.

Afin de contribuer aux missions du service licences et affiliations, la FFM recherche une personne (H/F) motivée pour intégrer ses équipes.

Missions

Sous l'autorité du Responsable licences & affiliation et/ou du Directeur des Sports et de la Règlementation, vos principales missions consistent notamment à :

- Répondre aux sollicitations téléphoniques et mails de nos membres (licenciés et moto-clubs) et les assister dans la prise de leur licence et/ou affiliation ;
- Gérer les demandes de licences et/ou affiliations faites via l'Intranet fédéral, notamment en :
 - Validant les certificats médicaux des licenciés ;
 - Procédant à la délivrance des licences internationales en lien avec la Fédération Internationale de Motocyclisme ;
 - Assurant le suivi des licences à la journée délivrées sur les épreuves fédérales ;
 - Gérant les demandes d'affiliation des moto-clubs et leurs rubriques administratives et comptables ;
 - Gérant les données administratives des ligues régionales et des comités départementaux.

En complément des missions liées à son poste d'assistant(e) du service des licences, le collaborateur ou la collaboratrice pourra être amené à effectuer, pour le compte de la FFM, toutes autres missions nécessaires au bon fonctionnement de la Direction des Sports et de la Règlementation.

Il ou elle sera également amené à effectuer ponctuellement des remplacements à l'accueil de la Fédération.



Profil recherché

- Vous êtes une personne dynamique, rigoureuse, avec une aisance relationnelle ;
- Vous avez une bonne capacité à travailler en équipe ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Pack office, Adobe,...) ;
- La connaissance du milieu moto serait un plus.

Conditions

- Type de contrat : contrat à durée indéterminée ;
- Prise de poste : dès que possible ;
- Salaire : selon le profil et l'expérience du/de la candidat(e) ;
- Lieu de travail : au siège de la FFM, 74 avenue Parmentier, Paris 11ème.

Candidatures

CV, lettre de motivation et prétentions salariales à adresser à :

Hubert MARQUE

Fédération Française de Motocyclisme - Direction des Sports et de la Règlementation

74, avenue Parmentier - 75011 PARIS

ou par courriel hmarque@ffmoto.com