

Contrat d'alternance

Chargé(e) de mission juridique et des ressources humaines

La Fédération française de tennis de table (FFTT) est une association régie par les dispositions de la loi du 1er juillet 1901, reconnue d'utilité publique, qui a reçu délégation du ministre chargé des sports pour organiser, coordonner, développer et contrôler la pratique du tennis de table, organiser les compétitions, assurer la représentation du tennis de table français sur le plan international et veiller au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français (CNOSF).

Elle est administrée par un Conseil fédéral de 24 membres élus pour une durée de quatre ans par l'assemblée générale, les 13 présidents de ligues (membres de droits) et deux représentants des ligues d'Outre-Mer.

Les services fédéraux sont chargés du bon fonctionnement général de la fédération.

En 2021, la FFTT a un nombre de licenciés de l'ordre de 200 000 qui sont répartis sur le territoire dans quelques 3300 clubs.

Au sein du pôle institutionnel, le chargé de mission juridique et RH aura pour principale mission d'apporter un soutien RH pour la gestion des salariés du siège fédéral et d'assurer un conseil juridique sur toute problématique relative à l'activité des poles de la fédération.

PRINCIPALES MISSIONS

Missions juridiques :

- ❖ Suivi des évolutions législatives et réglementaires ;
- ❖ Appui juridique auprès des commissions fédérales statutaires (discipline, appel...)
- ❖ Rédaction de conventions et contrats ;
- ❖ Rédaction de notes et fiches pratiques à diffuser sur le site de la fédération ;
- ❖ Conseil juridique auprès des services de la fédération.
- ❖ Conseils juridiques aux clubs

Missions « gestion des ressources humaines » :

- ❖ Elaboration des différents documents contractuels du personnel de la fédération ;
- ❖ Préparation des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels ;
- ❖ Mise en œuvre des accords d'entreprise ;
- ❖ Correspondances avec les divers organismes sociaux et organismes publics.

EXIGENCES REQUISES pour le poste

Qualifications nécessaires SAVOIRS	Compétences nécessaires SAVOIR-FAIRE	Compétences relationnelles SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">✓ Disposer de bonnes connaissances du milieu associatif et sportif français✓ Avoir des connaissances juridiques en particulier en droit social, droit des affaires, droit associatif	<ul style="list-style-type: none">✓ Savoir rechercher l'information nécessaire aux actions menées✓ Savoir présenter, mettre en valeur et défendre les actions menées✓ Maîtriser les outils informatiques et de communication✓ Appréhender la méthodologie de projet	<ul style="list-style-type: none">✓ Acquérir progressivement une autonomie de travail et être capable d'anticiper les tâches✓ Savoir être réactif✓ Savoir travailler en équipe✓ Etre organisé✓ Capacité d'adaptation

Pour répondre à cette offre, merci de transmettre une lettre de motivation et un CV,
à l'adresse : recrutement@fftt.email.