



## La L.N.H. recrute un(e) Chargé(e) des Activités Sportives en CDI

La Ligue Nationale de Handball (LNH) est l'institution chargée d'organiser, de gérer et de réglementer les compétitions professionnelles de handball masculin, auxquelles participent 32 clubs répartis dans 2 divisions, la Liqui Moly StarLigue (D1) et la ProLigue (D2).

Dans le cadre d'un remplacement, la LNH recherche un(e) Chargé(e) des activités sportives en contrat à durée indéterminée, afin de contribuer au bon fonctionnement de son pôle des Activités Sportives dont le rôle est :

- D'une part, d'assurer la production des compétitions, dans un souci de rigueur et d'équité pour fournir un spectacle de qualité et contribuer à leur promotion.
- D'autre part, d'assurer l'accompagnement des clubs membres de la LNH dans les domaines concernés.

Au sein de la Direction administrative, juridique et sportive, sous l'autorité directe du Responsable des Activités sportives, ses principales missions seront les suivantes :

### Missions relatives aux opérations de match

- Mettre en œuvre les calendriers sportifs et veiller à la bonne tenue des rencontres, notamment assurer leur programmation en lien avec les clubs et le diffuseur TV.
- Participer au suivi des dossiers relatifs à la formation des joueurs professionnels, notamment réaliser des visites sur place dans le cadre des demandes d'agrément des centres de formation.
- Participer à l'organisation sportive et médicale des événements sportifs de la LNH (Trophée des Champions, Finales de ProLigue).
- Participer au suivi des sujets relatifs à la conformité et l'exploitation des infrastructures sportives.
- Assurer une mission d'information auprès des clubs, notamment répondre à toutes questions d'ordre réglementaire ou pratique et participer à des réunions d'échanges en lien avec les domaines d'activité du pôle.

### Missions relatives à la régulation des compétitions

- Participer à la mise en œuvre des procédures disciplinaires (instruire les dossiers, rédiger les convocations et décisions...), au soutien des commissaires aux poursuites et de la commission de discipline.
- Vérifier le respect par les clubs des obligations réglementaires relatives à la protection de la santé des sportifs, au soutien de la commission médicale.
- Vérifier le respect par les clubs des obligations réglementaires relatives à la tenue des rencontres et à la participation de leurs joueurs et entraîneurs à celles-ci, au soutien de la commission d'organisation des compétitions.

### Profil recherché

Ayant suivi une formation de niveau Bac+5 en Droit, idéalement du Sport, vous justifiez en outre d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans l'administration d'une institution sportive. Une bonne connaissance du handball serait un atout supplémentaire.

Vous êtes rigoureux(se), dynamique et pragmatique. Vous possédez de réelles capacités d'analyse et de synthèse, ainsi que de bonnes qualités rédactionnelles. Doté(e) d'un sens relationnel, vous appréciez le travail en équipe et savez adapter votre comportement et votre communication à des interlocuteurs variés (élus, responsables hiérarchiques, collaborateurs, membres de commission, dirigeants ou salariés de club...). Respectueux(se) des consignes et des délais, vous êtes capable, dans le cadre fixé, de faire preuve d'autonomie et de pro-activité. Enfin, prendre la parole en public n'est pas une difficulté.

Le poste est basé au siège de la LNH à Paris (13<sup>e</sup>). Il est à pourvoir dès que possible.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) doit être envoyée **par courriel au plus tard le lundi 20 juin 2022 à 10h**, à l'adresse [candidatures@lnh.fr](mailto:candidatures@lnh.fr) en précisant dans l'objet : « **Recrutement CAS** ».