

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR/DIRECTRICE

Il/elle rendra compte régulièrement au président de la réalisation de sa mission et de tout sujet en rapport avec le CROS et son action.

DESCRIPTION DETAILLEE DU POSTE

Supervision et animation du projet associatif de la structure

- Assurer la mise en œuvre et l'évaluation des orientations du POST, en lien avec le président, les élus et l'équipe salariée ; être force de proposition et fixer les priorités.

Fonctionnement de la structure

- Assurer la gestion de l'association, sous la responsabilité du président auquel compte rendu sera régulièrement fait.
- Coordonner et superviser la réalisation des dossiers administratifs, financiers, juridiques, contractuels.
- Veiller au respect des obligations et échéances.

Superviser la gestion des ressources humaines

- Organisation de l'activité, du travail et management de l'équipe salariée et gestion des conflits.
- Recrutement des nouveaux salariés.
- Gestion des compétences, des avancements et formation du personnel
- Gestion administrative

Gestion financière

- Assurer l'établissement des comptes de résultats, bilans, budget prévisionnel et tout document financier statutaire, réglementaire ou contractuel.
- Superviser le suivi financier, budgétaire et comptable de l'association.
- Assurer l'élaboration et le suivi des demandes de subvention, la mise en œuvre des conventions et des engagements passés avec les partenaires publics ou privés de l'association.

Vie associative

- Assurer l'interface entre l'équipe salariée, le président, les vice-présidents territoriaux et thématiques, le bureau et le CA et leur rendre compte régulièrement.
- Participer à la préparation, à l'organisation et à la tenue des réunions statutaires (bureau, conseil d'administration, assemblée générale) et celles découlant de la mise en œuvre du POST.

Gestion et développement des partenariats

- Être force de proposition et mettre en œuvre une stratégie de relations multipartites.
- Assurer le développement de nouveaux projets, de nouveaux partenariats techniques et/ou financiers
- Négocier ou coordonner les négociations avec les partenaires.
- Être en veille sur les attentes et besoins des différents partenaires, des adhérents et des publics.
- Impulser et coordonner la recherche de financements.

Représentation

- Représenter la structure auprès des organismes, instances, institutions, partenaires et tous interlocuteurs internes ou externes.

Organisation de la communication

- Concevoir une stratégie de communication interne et externe et superviser sa mise en œuvre
- Superviser l'organisation d'événements mis en place par l'association
- Gérer les relations avec les médias