

Dans le cadre de son activité, la Fédération Française de Karaté et Disciplines Associées recrute un juriste pour la rentrée 2022-2023. Ce recrutement se fait dans le cadre d'un remplacement. Outre donc le juriste, le service sera composé d'un responsable et d'un alternant.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein du service juridique de la fédération, vos principales missions seront :

- Conseils juridiques auprès des membres et adhérents de la fédération dans divers domaines : droit du sport, droit des associations, droit social, droit des assurances... ;
- Suivi des dossiers précontentieux, contentieux et disciplinaires de la fédération ;
- Veiller au bon respect par la FFK de la réglementation applicable (RGPD...);
- Participer activement aux travaux du comité d'éthique et de déontologie de la FFK ;
- Rédaction de règlements et de notes internes ;
- Élaborer, rédiger et effectuer le suivi des contrats avec nos partenaires, clients et fournisseurs ;
- Réalisation de recherches documentaires et juridiques ;
- Constitution et suivi de dossiers administratifs et juridiques, et rédaction de divers courriers courants ;
- Participation et rédaction de comptes rendus aux réunions d'instances fédérales ;
- Gestion des conventions d'objectifs des organismes déconcentrés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance en droit du sport indispensable (Master II droit du sport) ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques (suite Office) ;
- Faire preuve de réelles qualités rédactionnelles, d'analyses et de synthèses ;
- Avoir 1 à 4 ans d'expérience dans le mouvement sportif – une bonne connaissance d'une fédération sportive étant un plus ;
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères est un atout supplémentaire ;
- Avoir de la polyvalence, de la réactivité tout en faisant preuve de discrétion ;
- Être organisé(e), rigoureux (se), autonome, ainsi qu'un bon sens relationnel, vous permettant de vous adapter à des interlocuteurs variés (élus, bénévoles, prestataires, collaborateurs...).

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Il s'agit d'un contrat à durée indéterminée à temps complet (35h/semaine).
- Rémunération : Selon profil et expérience.
- Avantages : primes, mutuelle d'entreprise et chèques restaurants.
- Lieu : au siège fédéral à Montrouge (92120).
- Poste à pourvoir : septembre 2022.

Veillez envoyer, vos CV et lettre de motivation ainsi que votre prétention salariale par mail à l'adresse suivante : recrutement@ffkarate.fr