



## OFFRE D'EMPLOI JURISTE (H/F)

### VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la direction de la Directrice Juridique du Club, vous serez amené à intervenir en support sur différentes missions juridiques. A ce titre vos principales missions seront :

- Revue, rédaction et suivi des contrats relatifs aux activités du Club
- Assister le service sur des questions liées au droit des affaires, droit des marques, droit social au RGPD, aux CGV et sur l'ensemble des problématiques juridiques du Club
- Rédaction de courriers divers (lettres de mise en demeure, résiliations...)
- Rédaction de notes juridiques - Recherches et veille juridique active dans différents domaines du droit (notamment droit des contrats, propriété intellectuelle, droit social, droit des sociétés, RGDP, droit du sport - réglementation française, réglementation FIFA)
- Assistance sur les dossiers relevant du droit du sport.

### VOTRE PROFIL

- De formation Bac+5 en droit, vous avez acquis de 2 à 5 ans d'expérience minimum sur un poste similaire
- Vous avez des connaissances juridiques notamment en droit commercial, droit des contrats, droit des affaires, droit de la propriété intellectuelle et droit du sport
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles
- Vous êtes organisé(e) et avez une bonne capacité à communiquer
- Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse et êtes doté(e) d'un esprit d'équipe et d'un bon relationnel
- Vous êtes motivé, méthodique, rigoureux, réactif, disponible
- Vous maîtrisez l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Vous disposez d'un sens aigu de la confidentialité

### CONDITIONS

Prise de poste : novembre/décembre 2022  
CDI - Temps complet 35h



Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :  
[marion.combe@ogcnice.com](mailto:marion.combe@ogcnice.com)