

POSTE & MISSIONS

Rattaché(e) à la Responsable contrats et contentieux et intervenant en support des autres juristes du Pôle Juridique, le/la Juriste a pour mission de défendre les intérêts de la fédération et de veiller à la bonne application des règles régissant l'activité.

Il/elle accompagne les projets en cours et conseille la direction et les pôles et services en s'appuyant sur sa bonne connaissance juridique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Activité disciplinaire et sportive**
 - Gérer et suivre les dossiers relevant de la compétence des organes disciplinaires et du Tribunal d'appel national : instruction des dossiers, animation des travaux des organes, rédaction et suivi des décisions, suivi des contentieux devant les instances nationales (CNOSF, Tribunaux, ...) ou internationales (FIA) ;
 - Assurer le secrétariat juridique des instances ;
 - Suivre les évolutions législatives et réglementaires relatives à l'activité ;
 - Suivre le tableau récapitulatif disciplinaire / sportif.
- **Rédaction et suivi des contrats**
 - Rédiger ou aider à la rédaction des contrats pour les clients, fournisseurs, partenaires, prestataires de la FFSA ;
 - Apporter un appui aux collaborateurs du pôle juridique, notamment réponses aux appels d'offres, conditions générales de vente, cahiers des charges, etc. ;
 - Rédiger et mettre à jour les bases de contrats-types.
- **Préparation et instruction des dossiers juridiques FFSA (institutionnels et réglementaires)**
 - Assister et conseiller juridiquement les élus, pôles/services de la FFSA, organes déconcentrés et associations membres ;
 - Gérer et suivre les dossiers notamment en droit du sport et droit des associations : recherches doctrinales et jurisprudentielles, rédaction de notes de synthèse, fiches et correspondances, etc. ;
 - Effectuer le traitement administratif et juridique des courriers (doléances, problèmes statutaires, plaintes diverses, etc.) ;
 - Suivre et mettre à jour les statuts, règlement intérieur et réglementation sportive FFSA.



**CDI
DÈS QUE POSSIBLE**



PARIS 16E



**35 HEURES / SEMAINE
GROUPE 5 CCNS**



**30-35 K€
BRUTS ANNUELS**

LA FFSA

ASSOCIATION SPORTIVE - LOI 1901

La Fédération Française du Sport Automobile est chargée de développer et promouvoir le sport automobile sur le territoire français. Elle organise les compétitions sportives à l'issue desquelles sont délivrés des titres régionaux, nationaux et internationaux conformément à la délégation reçue du ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques, et à sa qualité d'Autorité Sportive Nationale membre de la Fédération Internationale de l'Automobile.

COMPÉTENCES ATTENDUES

FORMATION

Master II en Droit du Sport.

Le CAPA serait apprécié.

Une première expérience significative auprès d'un service juridique d'une fédération sportive ou dans un cabinet d'avocat serait un plus.

TECHNIQUES

- Qualités rédactionnelles assurées ;
- Bonne compréhension et capacité à interpréter correctement les textes de loi, règlements et jurisprudence ;
- Très bonne utilisation des outils internet et des bases de données juridiques ;
- Maîtrise de la bureautique ;
- Maîtrise de l'anglais et particulièrement de l'anglais juridique.

QUALITÉS COMPORTEMENTALES



**FIABILITÉ
& ADAPTABILITÉ**



**RIGUEUR
& ORGANISATION**



**SENS DE LA COLLABORATION
ET SENSIBILITÉ POLITIQUE**



COMMUNICATION

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ET POSSÉDEZ TOUTES LES QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES, N'HÉSITÉZ PAS À NOUS ENVOYER VOTRE CV ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE DE MOTIVATION À : MME CÉLINE GERARD, JURISTE & RRH - RECRUTEMENT@FFSA.ORG (AVANT LE 04/11/2022 INCLUS).