

## Assistant.e juridique et institutionnel

(Stage de 6 mois)

### La structure

Vous êtes passionné.e par l'univers du sport ? Vous souhaitez participer au développement des projets d'une fédération olympique ?

La Fédération française de la montagne et de l'escalade recherche **un.e assistant.e juridique et institutionnel** dans le cadre d'un stage de 6 mois. Association Loi de 1901 forte de ses 110 000 licenciés, la FFME est une fédération en croissance constante depuis plus de 10 ans et olympique pour la première fois aux Jeux Olympiques de Tokyo en 2021 et aux Jeux Olympiques d'hiver de Cortina d'Ampezzo en 2026.

### Description du poste

Rattaché.e à la direction générale, la personne sera chargée d'assister la chargée de mission juridique et plus globalement le département Administration – Finances – RH. Plus précisément, les missions porteront sur :

- Appui à la rédaction de documents tels que la réforme des textes fédéraux dans le cadre de la loi sport
- Veille informative et réalisation de notes sur des sujets juridiques
- Aide à l'organisation des réunions institutionnelles
- Réflexion sur la mise en place d'un plan de lutte anticorruption
- Contribution au suivi et à l'accompagnement des comités territoriaux et ligues en difficulté
- Contribution à tout projet transversal en lien avec les instances fédérales

### Diplôme et compétences attendues

- De formation Master 1 ou 2 juridique ou sciences politiques
- Connaissances dans l'organisation du sport et du milieu associatif
- Aisance rédactionnelle
- Rigueur
- Maîtrise du pack Office

### Conditions du stage

- Poste basé au siège de la FFME à Paris 19<sup>e</sup>
- Durée : stage de 6 mois pouvant commencer début janvier
- Rémunération : selon dispositions légales
- Tickets restaurant
- 35 heures hebdomadaires

**Lettre de motivation et CV à adresser à [recrutement@ffme.fr](mailto:recrutement@ffme.fr)**

8-10 quai de la Marne - 75019 PARIS

T. +33 (0)1 40 18 75 50

F. +33 (0)1 40 18 75 59

[www.ffme.fr](http://www.ffme.fr)

