

Fiche Poste « Directeur (trice) de la communication et des relations institutionnelles »

- Description de l'offre

Sous la responsabilité de la Présidente, en lien avec la Direction Technique Nationale et la Direction événementielle, le/la Directeur / Directrice de la communication et des relations institutionnelles conçoit et met en œuvre la stratégie de communication interne, externe et digitale de la fédération. Il/elle conseille et accompagne la Présidente dans les différentes interventions internes et externes. Il/elle contribue activement à la gestion des situations sensibles et de crise. Il suit également les dossiers institutionnels en relation avec les différents acteurs externes des Sports de glace au niveau national et international. Il/elle devra concevoir que la communication sportive se déroule pour beaucoup les week ends et adapter ses horaires en fonction et en lien avec l'organisation administrative fédérale et la présence de la Présidente au siège

Communication

- Définir, suivre et adapter la stratégie de communication interne, externe, digitale et événementielle.
- Réactiver un réseau de journalistes spécialisés et institutionnels
- Concevoir les outils appropriés au soutien de la politique sportive fédérale
- Gérer les relations presse de la fédération : rédiger les communiqués et mettre en place les conférences et superviser les dossiers de presse, notes et Q&A et gestion de crise.
- Accompagner la Présidente dans sa communication : préparation dans le cadre des prises de parole externes et internes, rédaction des éléments pour les interventions présidences et DTN.
- Gérer la communication des équipes de France en lien avec la Direction Technique Nationale.
- Faire la Promotion media des événements nationaux et internationaux avec la Direction événementielle.
- Prévoir l'organisation média sur site lors des événements nationaux et internationaux organisés en France.
- Mettre en place la veille média et revue de presse à communiquer aux acteurs fédéraux
- Proposer et gérer le budget défini pour le pôle communication

Relations institutionnelles

- Être le lien entre la FFSG et les acteurs externes
- Assurer le suivi des relations institutionnelles avec l'Etat, le CNOSF, l'ANS, l'INSEP, les 5 FI,
- Assurer la veille institutionnelle nationale et internationale
- Assurer la diffusion des informations aux acteurs concernés en interne comme en externe

Contrat

- Date de prise de poste : immédiate
- Type : CDI
- Lieu d'exercice : Siège de la Fédération
41, Rue de Reuilly 75012 Paris

