



Recrutement d'un(e) coordinateur(trice) Administratif(ve) au Centre Sportif Régional – CDD de 7 mois

La Ligue de Football des Pays de la Loire (165 000 Licenciés – 1 080 clubs) recrute un(e) coordinateur(trice) Administratif(ve) pour son Centre Sportif Régional, dans le cadre du remplacement partiel d'un salarié absent.

Situé à Saint Sébastien sur Loire, le Centre Sportif Régional (CSR) met à disposition ses ressources en priorité pour les besoins internes de la Ligue (formations IR2F, stages régionaux, ...). Il héberge aussi à l'année le Pôle Espoirs Fédéral des Pays de la Loire. L'été, il accueille aussi plus de 600 jeunes dans le cadre des « DESTIFOOT ».

En plus de ses activités propres à la Ligue, le CSR est spécialisé dans l'accueil de groupes sportifs ou scolaires et a développé ces dernières années un service de réception de séminaires d'entreprises et d'associations diverses. Ouvert 7j/7 et doté de salles de réunions, d'un restaurant et d'hébergements, il génère aujourd'hui plus de 35 000 repas pour un chiffre d'affaires de plus de 900 K€.

Placé(e) sous l'autorité du Président de la Ligue et du Directeur Général, le(a) coordinateur(trice) administratif(ve) sera chargé(e) d'assurer la gestion du CSR, de manager les personnels qui en dépendent.

Le poste, en CDD, est à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2023, jusqu'au 1^{er} novembre 2023. Il est basé à Saint-Sébastien sur Loire (44).

PROFIL DU POSTE – MISSIONS

- Assurer la coordination du Centre et manager les personnels de la ligue qui en dépende
- Garantir le respect des procédures en place
- Superviser la relation commerciale avec les clients ; prendre en charge les dossiers sensibles
- Gérer les relations avec les sous-traitants et prestataires (restauration, nettoyage, entretien, accueil...) et s'assurer de la qualité de leur prestation
- Être le garant de la sécurité des personnes séjournant, ou travaillant, dans les locaux
- Assurer la bonne gestion des stages DESTIFOOT

COMPETENCES ET PREREQUIS

- Savoirs :
 - ⇒ Règlementation des ERP
 - ⇒ Règlementation des structures d'hébergement et de restauration
 - ⇒ Règlementation sanitaire
- Savoir-faire :
 - ⇒ Qualité d'expression orale et écrite
 - ⇒ Maîtrise des règles de gestion : budget, soldes intermédiaires de gestion, ...
 - ⇒ Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, internet, logiciels de réservation et de comptabilité, ...)
 - ⇒ Animation d'équipe
 - ⇒ Gestion de réseau
- Savoir-être :
 - ⇒ Sens du relationnel
 - ⇒ Capacité à travailler en équipe et leadership
 - ⇒ Disponibilité et souplesse
 - ⇒ Rigueur et exigence dans le service client
- Diplôme requis : a minima niveau 6 (bac + 3)

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser uniquement par mail - à l'attention de Monsieur le Président de la Ligue de Football des Pays de la Loire - à Julien LEROY – Directeur adjoint - jleroy@lfpl.fff.fr **au plus tard le 5 décembre 2022.**

Attention pour les candidats dont le profil serait susceptible d'intéresser la Ligue, les entretiens auront lieu entre le 12 et le 15 décembre 2022 à St Sébastien sur Loire.