

OFFRE D'EMPLOI :

RESPONSABLE DE L'ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le CROS Grand Est est l'organe déconcentré au niveau de la région administrative du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF). Il regroupe, informe, accompagne, conseille et défend tous les acteurs associatifs sportifs. En termes de formation et professionnalisation, le CROS Grand Est est amené : à développer et mettre en œuvre des partenariats/actions conjointes avec les instances suivantes : Conseil Régional, DRAJES, Agence Régionale de Santé, Comités Régionaux et Départementaux disciplinaires, Collectivités territoriales, CREPS, Pôle Emploi... Et répondre aux besoins spécifiques et généraux du territoire en lien avec les 10 CDOS du Grand Est.

SERVICE ET CONTEXTE

Le CROS par l'intermédiaire du Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles (CRIB) dans le domaine sportif, est au service du mouvement associatif sur le territoire Grand Est pour :

- **Conseiller et accompagner** les bénévoles dans leurs démarches administratives et leurs projets (fonctionnement, financements, fiscalité, comptabilité, emploi...)
- **Apporter des conseils juridiques clairs et adaptés** (vie associative, évolution de la réglementation, ...)
- **Soutenir et mettre en relation avec un réseau de partenaires** (CoSMoS, DIRECCTE, URSSAF, Comités Régionaux/Ligues, Région Grand Est, ...)

DÉTAILS DE LA MISSION

SERVICE DE GESTION DE LA PAIE ET RH

- Conseil aux associations adhérentes
- Rédaction de notes internes et d'articles
- Rédaction d'actes pour les associations adhérentes
- Veille juridique et sociale

APPUI JURIDIQUE ENVERS LES LIGUES ET COMITES REGIONAUX

- Appui aux ligues régionales adhérentes
- Rédaction aux ligues régionales adhérentes
- Veille juridique

APPUI JURIDIQUE AUX ACTIVITES DU CROS GRAND EST

- Apporter un appui technique et juridique au sein de différentes commissions (CRDS, EDT, etc.)
- Suivi de la conformité au RGPD

POLE FORMATION PROFESSIONNALISATION

1. Vie associative

- Développer les missions GUID'ASSO (accompagnement des associations, renseigner sur le fonctionnement associatif, etc.)

2. Accompagnement du réseau des adhérents Impact Emploi

- Développer l'activité et la promotion du service de Gestion de la Paie
- Participer à l'animation du réseau des adhérents Impact Emploi
- Accompagner la professionnalisation des associations sportives en créant des synergies avec les partenaires du CROS GRAND EST ;
- Promouvoir le rôle du CROS GRAND EST en tant que tiers de confiance dans la professionnalisation des associations sportives et la définition des politiques de financement ;
- Proposition, organisation et animation d'évènements, conférences et rencontres autour de la professionnalisation des associations sportives.

PROFIL DU CANDIDAT(E)

- Savoirs
 - Connaissances juridiques appliquées au monde associatif et aux relations collectivités locales/associations
 - Connaissance des enjeux du monde associatif
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Élaboration et rédaction des conventions et de partenariats
- Savoir faire
 - Capacités rédactionnelles avérées
 - Capacités de dialogue et de communication
- Savoir être
 - Autonomie et capacité de travail en équipe
 - Capacité d'initiative
 - Capacité d'adaptation et de polyvalence
 - Capacités relationnelles
 - Rigueur et sens de l'organisation, aptitude au travail en transversalité
- Diplôme et expérience
 - Master 2 droit social et du travail
 - Il/Elle possède une qualification et une expérience professionnelle suffisante lui permettant d'exercer les missions confiées.

OFFRE

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Lieu : Tomblaine (siège social) ou Châlons en Champagne (antenne)
- Contrat travail : 35 heures par semaine – Annualisation du temps de travail
- Rémunération : Groupe 5 (Convention Collective Nationale du Sport)
- Prise de poste : Dès que possible

CONTACT ET ENVOI DES CANDIDATURES

- CV, lettre de motivation par courriel à Sébastien MATHIEU | Directeur du CROS Grand Est : sebastienmathieu@franceolympique.com