

## La Ville des Sables d'Olonne

recrute

### UN DIRECTEUR ADJOINT DES SPORTS ET DU NAUTISME (H/F)

Cadre d'emploi des Attachés ou des Conseillers des APS – Catégorie A  
Titulaire, à défaut contractuel en CDD (3 ans)

#### CONTEXTE :

Une belle équipe vous attend, dans un cadre de vie d'exception: l'une des Plus Belles Baies du Monde, la Ville du Vendée Globe. La Ville des Sables d'Olonne regroupe les communes du Château d'Olonne, d'Olonne sur Mer et des Sables d'Olonne depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019. Avec ses 45 573 habitants, elle est la deuxième ville de Vendée.

En savoir plus sur nos ambitions et votre futur cadre de travail :

<https://www.facebook.com/VilleDesSables/videos/343661057619919>

Au sein des services, la Direction des Sports et du Nautisme, mutualisée entre la Ville et l'Agglomération depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, est chargée de la mise en œuvre de la politique sportive des deux collectivités sur le territoire.

Elle est organisée en trois composantes regroupant 70 agents à l'année, et près de 150 en période estivale:

- DIRECTION SPORTS NAUTISME
  - une cellule de Direction, Administrative et Comptable
  - un secteur Équipements Sportifs
  - un secteur Éducation et Animation Sportive
  - un secteur Projets et Événements Sportifs et Nautiques
  - un secteur Plages
- INSTITUT SPORTS OCÉAN
  - une cellule de Direction, Administrative et Comptable
  - un secteur Nautique
  - un secteur Formation
  - un secteur Séjour
- PISCINES COMMUNAUTAIRES (3 établissements)
  - une cellule de Direction, Administrative et Comptable
  - un secteur Aquatique
  - un secteur Accueil
  - un secteur Hygiène
  - un secteur Technique

Les activités et projets pilotés au sein de la Direction des Sports et du Nautisme participent pleinement à l'identité, à l'attractivité et au développement des Sables d'Olonne.

Labellisée Ville Active et Sportive (3 lauriers), la Ville des Sables d'Olonne s'attache principalement à accompagner les 75 clubs sportifs sablais et leurs 13 000 licenciés, les scolaires du territoire, ainsi que les pratiquants libres d'activités physiques et sportives.

La Direction des Sports et du Nautisme mène de front des projets d'équipements structurants majeurs (Parc Paysager et Sportif des Chirons, Gymnase du Centre, Base de Mer, Gymnase Beauséjour, participation à l'Arena, etc.) et coordonne l'accueil d'événements sportifs de premier

plan (courses nautiques, Ironman, actions Paris 2024 dont l'accueil de la flamme et de délégations, etc.). Elle assurera en particulier l'accompagnement du Vendée Globe 2024-2025 aux Sables d'Olonne.

**Dans ce cadre, afin de renforcer et de structurer le service, le Directeur Adjoint des Sports et du Nautisme (H/F) est chargé en particulier des équipements sportifs, de l'éducation et l'animation sportive.**

**RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :** Directeur des Sports et du Nautisme.

**LIEU :** Maison des Sports, Impasse Suzanne Lenglen – 85 180 LES SABLES D'OLONNE.

**MISSIONS :**

- Participer au Comité de Direction Sports et Nautisme, aux côtés du Directeur des Sports et du Nautisme, du Directeur de l'Institut Sports Océan et de la Directrice des Piscines Communautaires, pour organiser et déployer la politique sportive de la Ville et de l'Agglomération.
- **Manager le secteur Équipements Sportifs, celui-ci intégrant :**
  - 5 agents (1 gestionnaire plannings, 1 responsable technique, 2 régisseurs techniques, 1 gardien)
  - la gestion d'un parc d'équipements sportifs variés (10 gymnases, 8 courts de tennis couverts, 5 dojos, 5 salles de danse, 3 boulodromes couverts, 2 salles de musculation, 7 autres équipements couverts spécialisés, 15 terrains engazonnés, 1 synthétique, 4 stabilisés, 23 courts de tennis, 4 boulodromes de plein air, 4 espaces de sports mécaniques, 2 pistes d'athlétisme, 1 centre et 1 pôle équestres, 7 équipements de plein air spécialisés, 4 terrains multi-sports, 2 skate park, 3 zones d'agrès, et autres équipements divers en accès libre)
- Suivre et optimiser l'exploitation des équipements (plannings, interventions techniques, manifestations, coûts, etc.).
- Piloter les collaborations avec les autres services intervenants dans les équipements sportifs (espaces verts, entretien, services techniques, etc.).
- Assurer le suivi et la gestion des conventions et contrats associés aux équipements sportifs municipaux et communautaires mis à disposition des associations à titre exclusif.
- Analyser les besoins à court, moyen et long terme de la Ville et de l'Agglomération en matière d'équipements sportifs.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre du Plan Pluriannuel d'Investissements.
- Participer à la recherche et à l'obtention de financements des investissements réalisés par la Ville et l'Agglomération.
- **Manager le secteur Éducation et Animation Sportive, celui-ci intégrant :**
  - 6 agents (1 responsable d'équipe et 5 éducateurs sportifs)
  - l'organisation de l'Éducation Physique et Sportive auprès des 78 classes du CP au CM2 sur la Ville
  - l'organisation de cycles d'Éducation et de Prévention Routière auprès des classes de l'Agglomération
  - l'organisation d'activités sportives pour les adolescents en période de vacances scolaires
- Analyser l'offre sportive déployée et les possibilités d'évolutions.
- Assurer le pilotage budgétaire des secteurs équipements sportifs, éducation et animation sportive
- Assurer une veille réglementaire, juridique et institutionnelle dans le champ sportif
- Conseiller les élus en délégations sur les dossiers pilotés
- Seconder le Directeur des Sports et du Nautisme

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Bac +4/5 en management du sport
- Expérience réussie en responsabilités dans un service des sports
- Maîtrise avérée du milieu sportif institutionnel et de la réglementation du sport
- Expertise en matière de gestion des équipements sportifs et d'animation sportive
- Parfaite connaissance de la réglementation des ERP
- Maîtrise de la Fonction Publique Territoriale
- Esprit d'équipe, aisance relationnelle
- Capacité à manager
- Capacité à négocier avec des interlocuteurs internes et externes
- Dynamisme, capacité à être force de propositions
- Autonomie, capacités d'anticipation et d'adaptation
- Disponibilité
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Rigueur, respect des procédures
- Maîtrise de l'outil informatique

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Poste à temps complet
- Permis B exigé
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Participation mutuelle santé et prévoyance
- Adhésion au CNAS

**Candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative),  
en notant le nom du poste à adresser au plus tard le lundi 23 janvier 2023 à :**

Monsieur le Maire  
Mairie des Sables d'Olonne  
Direction des Ressources Humaines  
21, place du Poilu de France – CS 21842  
85 118 LES SABLES D'OLONNE CEDEX

ou sur [rh.recrutement@lsoagglo.fr](mailto:rh.recrutement@lsoagglo.fr)