

L'AGENCE RECRUTE



Chargé.e de projet (CDD 4 à 6 mois) « Gagner du terrain » au sein du service « Equipements sportifs »

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère en charge des Sports, constitué de l'Etat (Ministère des sports), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs en matière de développement de la pratique sportive en France et de préparation des meilleurs sportifs français, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.

Composée de soixante-dix salariés, l'Agence repose sur trois directions/pôles :

- la direction du « Développement des pratiques » pilotée par la Directrice du développement des pratiques ;
- le pôle « Haute performance et haut niveau » piloté par le Manager Général à la Haute Performance ;
- la direction des « Ressources et des affaires générales » pilotée par la Directrice générale adjointe.

La Direction du développement des pratiques est composée de deux services : un service du « Développement fédéral et territorial » (DFT) et un service des « Equipements Sportifs » (ES). Ses missions consistent à soutenir des projets visant le développement de l'accès au sport de tous les publics sur l'ensemble du territoire hexagonal et ultramarin, impulsant de nouvelles dynamiques liées au sport. Son action vise la correction des inégalités sociales et territoriales d'accès aux pratiques sportives notamment par la contribution au financement de projets de création ou de rénovation d'équipements sportifs.

Le service des « Equipements sportifs » est composé de sept personnes : une cheffe de service et six conseillères. Il bénéficie de l'appui d'un stagiaire, d'un apprenti et d'une assistante partagée avec l'ensemble de la direction du « Développement des pratiques ».

Localisation du poste

4 – 6, rue Truillot
94 200 Ivry-sur-Seine



FONCTION

Le.la chargé.e de projet est placé.e sous l'autorité de la Cheffe du service « Equipements sportifs » qui définit ses missions et ses horaires de travail. Il.elle sera également amené à interagir très fréquemment avec la conseillère « développement » (DFT) chargée du suivi des projets de coopération avec la Française des Jeux.

Le.la chargé.e de projet devra assurer le suivi et l'animation du programme « Gagner du Terrain », fruit du partenariat entre l'Agence nationale du Sport et la Française des Jeux, en association avec Paris 2024. Ce dispositif s'adresse aux communes du programme « Terres de Jeux 2024 », lancé par Paris 2024, qui ont bénéficié d'un équipement de proximité financé par l'Agence nationale du Sport en 2022. Il permet d'installer dans ces communes des équipements sportifs complémentaires en libre accès afin d'inciter à la pratique sportive et élargir la cible des pratiquants.

Le.la chargé.e de projet devra réaliser :

- la préparation du cahier des charges et le lancement de l'appel à projets du programme « Gagner du Terrain » visant à atteindre la cible de 25 lauréats / équipements soutenus en 2023 ;
- la promotion de l'appel à projets auprès des collectivités;
- l'accompagnement des collectivités candidates dans leurs démarches ;
- la vérification de la validité et l'analyse des dossiers reçus ainsi que la préparation des séances du comité de sélection du programme ;
- la notification des résultats et la mise en paiement des subventions afférentes ;
- le suivi des projets soutenus des précédentes éditions et la récupération des bilans et comptes rendus financiers

Il.elle sera amené dans ce cadre à :

- préparer, participer et animer des réunions,
- rédiger des notes, des bilans et des courriers
- préparer des présentations PowerPoint et tous documents supports relatifs au programme « Gagner du Terrain

Obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il.elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

PROFIL

Candidat.e :

- titulaire a minima d'un diplôme de niveau Bac+2 ;
- justifiant d'une première expérience (stage, service civique ou apprentissage) au sein d'une structure du mouvement sportif ou de la fonction publique.

CDD de droit public de 4 à 6 mois

COMPETENCES

Connaissances

→ Environnement institutionnel et administratif de l'Etat et des collectivités territoriales : une connaissance de l'environnement sportif est souhaitée (Etat, collectivités et mouvement sportif)

Savoir-faire

→ Maîtrise avancée des outils bureautiques et informatiques

→ Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse

→ Bonne capacité rédactionnelle

→ Capacité à rendre compte

Savoir-être

→ Capacité à adapter ses productions (orales ou écrites) en fonction de leurs destinataires (élus, parlementaires, etc.)

→ Autonomie, proactivité et réactivité

→ Adaptabilité, organisation, rigueur

→ Qualités relationnelles

→ Aptitude au travail en équipe

CONTACT

CV et lettre de motivation à adresser

Par email :

recrutement@agencedusport.fr

A l'attention de :

Madame Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe