



## OFFRE D'EMPLOI

### CDI Responsable des Ressources Humaines – F/H

#### L'entreprise :

Le Toulouse Football Club, créé en 1937, a été racheté en juillet 2020 par RedBird Capital Partners. Evoluant actuellement en championnat de France Ligue 1 Uber Eats, les nouveaux propriétaires ont fait appel à Damien Comolli comme Président du Conseil d'Administration et Olivier Jaubert comme Directeur Général.

#### Les Missions :

##### Stratégie et politique RH

- Mettre en place la politique RH suivant les directives du Management (gestion du temps de travail, formation, recrutement, GEPP, amélioration des conditions de travail, politique de rémunération...),
- Définir et établir/rédiger les procédures et documentations RH et sociales, et assurer leur conformité aux exigences légales et juridiques locales et internationales (code du travail, règles de la sécurité et de l'hygiène au travail...),
- Conseiller et accompagner les directeurs/managers sur les différentes problématiques RH (droit du travail, formation, recrutement, entretiens d'évaluation, gestion de carrière/mobilité, rémunération, gestion des IRP, procédures disciplinaires ...),
- Participer à la préparation du budget RH (masse salariale, formation professionnelle, contrats aidés ...),
- Effectuer une veille RH et sociale.

##### Développement RH du personnel

- Participer, en collaboration avec la Responsable Paie et Gestion du personnel, à l'élaboration des tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, congés, formation, compte épargne-temps...),
- Identifier les risques psycho-sociaux liés aux activités des collaborateurs et élaborer et surveiller la mise en oeuvre de plans de prévention,
- Définir et garantir l'application du règlement intérieur,
- Organiser le recueil des besoins formation, définir les orientations, élaborer le plan de développement des compétences et superviser sa réalisation,
- Définir, piloter et mettre en oeuvre la politique de recrutement en fonction des besoins des services,
- Mettre en oeuvre les entretiens professionnels,

- Promouvoir la culture du Club telle que définie par la Direction,
- Piloter l'organisation des évènements Club.

### **Animation et négociation avec les partenaires sociaux**

- Organiser les élections des instances représentatives du personnel,
- Entretien et animer les relations avec les instances représentatives du personnel,
- Veiller à la mise en place et assurer le suivi juridique des éventuels accords conclus.

### **Communication interne**

- Mettre en place et administrer la communication interne dans l'entreprise dans un rôle d'interface entre la Direction et les salariés,
- Maintenir un climat social positif et développer la culture du Club en assurant une écoute active et confidentielle des salariés et en participant au développement de leur motivation.

### **Reporting :**

- Direction juridique

### **Profil Recherché :**

#### **Diplômes requis**

Formation Bac +5 en Ressources Humaines et Droit social

Maîtrise de l'anglais écrit et oral

#### **Expérience**

Deux ans minimum d'expérience opérationnelle

Une expérience spécifique dans le domaine juridique et dans la gestion de la formation professionnelle/contrats aidés est requise.

Une première expérience dans le secteur du sport professionnel, et plus particulièrement du football, serait un atout.

#### **Aptitudes professionnelles**

Organisation et rigueur / Disponibilité et sens du service / Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle / Aisance relationnelle / Ouverture d'esprit / Sens de l'écoute et de la communication / Réactivité / Discrétion /Autonomie

**Lieu de travail principal :**

Siège du Toulouse Football Club, au Stadium de Toulouse.

**Contrat :**

CDI

**Rémunération :**

À définir en fonction de l'expérience du candidat ou de la candidate.

*Candidature par mail à l'adresse suivante : [recrutement.RH@toulousefc.com](mailto:recrutement.RH@toulousefc.com)*