

Responsable du Pôle Aquatique

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE GRENOBLE

11, boulevard jean pain
38021Grenoble

La Ville de Grenoble c'est plus d'un millier de recrutements par an, tous dispositifs confondus (postes permanents, remplacements, emplois saisonniers, apprentissage, emplois aidés, etc.). Le processus recrutement est marqué par les valeurs portées par la collectivité : éthique, égalité, diversité et transparence. Le service recrutement s'inscrit dans une démarche de modernisation en ayant à cœur de toujours faire évoluer ses pratiques (portail recrutement, exercices techniques, bureautique, mises en situations professionnelles, etc.), en lien avec les services recruteurs.

Référence : 0038230200936912

Date de publication de l'offre : 07/02/2023

Date limite de candidature : 12/03/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : activités sportives

Lieu de travail :

Lieu de travail :

11, boulevard jean pain
38021 Grenoble

Détails de l'offre

Grade(s) : Conseiller des APS

Attaché

Famille de métier : Sport > Enseignement des pratiques sportives

Métier(s) : Responsable des activités physiques et sportives

Responsable d'équipement sportif

Descriptif de l'emploi :

La Direction des sports de la Ville de Grenoble est composée de 210 agents dont la mission est d'offrir les meilleures conditions d'accueil et de pratique aux clubs et au public dans les 128 équipements sportifs de la Ville. Elle propose également une offre sportive diversifiée tout au long de l'année, accessible au plus grand nombre. Le pôle aquatique, fort de son équipe de 2 chef-fes de bassins, 11 maîtres nageurs sauveteurs, un régisseur et 8 caissier-es, assure l'accueil du public et des activités dans les 4 piscines et, à l'horizon 2026, sur le site d'un lac baignable.

Au sein du service activités sportives, et sous l'autorité directe de la cheffe de service, vous serez chargé.e de manager, d'animer et de promouvoir l'offre aquatique de la Ville de Grenoble.

Profil recherché :

Connaissances :

- * Connaissance des orientations et enjeux de la politique sportive municipale de Grenoble
- * Maîtrise des règles d'exploitation des piscines et installations nautiques
- * Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité des équipements aquatiques et nautiques
- * Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire des activités sportives aquatiques
- * Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration et des règles budgétaires publiques
- * Connaissance des démarches éducatives et des besoins des différents publics

Savoir-faire et compétences :

- * Expérience réussie en management d'équipe dans le domaine du sport et en méthodologie de projets
- * Maîtrise des techniques de communication et de résolution de conflits
- * Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- * Maîtrise de l'outil informatique (LibreOffice, Planitec, GrandAngle...)
- * Prise d'initiatives et force de propositions
- * Autonomie, réactivité et adaptabilité
- * Sens du service public et diplomatie

Missions :

Management du pôle aquatique :

- * Manager les équipes : animation du collectif, garantir une égalité de traitement des agents par l'application de règles communes et partagées, gestion des conflits et suivi des situations individuelles
- * Structurer le fonctionnement du pôle, par la mise en place de procédures et le suivi de l'activité aquatique
- * Construire et partager un projet de pôle en cohérence avec celui du service Activité sportive
- * Accompagner (notamment au changement), évaluer les cadres intermédiaires sous votre responsabilité, assurer le suivi et projeter les besoins en formations et recyclages
- * Gérer les effectifs et anticiper les besoins en recrutements et remplacements, faire évoluer les agents dans les conditions de travail permettant de tenir les objectifs de sécurité, de cohésion et de développement des activités
- * Superviser le temps de travail des agents en lien avec les cadres intermédiaires, contrôler et gérer les plannings, assurer ponctuellement des remplacements
- * Conduire les réunions de coordination des chefs de bassin et du régisseur des piscines, porter les objectifs de la direction, représenter la direction dans les échanges et réunions avec les partenaires sur le champ d'activité du pôle

Enseignement de la natation et animations sportives :

- * Piloter et développer les différents dispositifs existants avec la mise en place d'outils de suivi et d'aide à la décision : école municipale de natation, le projet d'animations péri scolaire et extrascolaire de la Ville, ...
- * Participer au dispositif Savoir Nager et assurer son déploiement en lien avec le pôle Activités sportives et logistique
- * Proposer, accompagner et organiser de nouveaux dispositifs sportifs municipaux ou projets transversaux répondant aux orientations politiques
- * Assurer et coordonner le respect de la réglementation des bassins nautiques (POSS) et le règlement intérieur

Développement de l'offre aquatique :

- * Proposer, organiser, promouvoir l'offre aquatique sur les différents sites en cohérence avec les orientations politiques et en lien avec les différents services de la Ville et les partenaires (associations sportives, OMS, Métropole et autres communes)
- * Définir, formaliser et animer le projet d'établissement des piscines en lien avec le service équipements sportifs
- * Établir des bilans d'exploitations, d'activités et en faire leurs analyses afin de développer l'offre existante : accueil, qualité de service rendus aux usagers, communication, exploitation, promotion, marketing, ...
- * Organiser et suivre les plannings d'utilisation des piscines et leur fréquentation en lien avec le pôle Planification et en fonction des contraintes des équipements
- * Garantir des relations de qualité avec les différents utilisateurs des équipements : scolaires, associations, public, prestataires et partenaires

Gestion administrative (RH, comptable et juridique) :

- * Être support, en soutien et force de propositions au régisseur des piscines ainsi qu'à la direction des finances
- * Assurer la fonction de mandataire suppléant
- * Assurer des missions de suivi RH et de gestion du budget alloué au pôle en lien avec le service Administration générale de la direction
- * Assurer et coordonner la conclusion et le suivi des contrats et marchés publics liés à l'exploitation des piscines
- * Assurer une veille réglementaire dans le champ d'activité et alerter, conseiller la direction en fonction
- * Veiller à la bonne application des règles comptables et comptabilité des recettes encaissées

Contact et informations complémentaires : • Le poste est basé à la Direction des Sports Centre Communal Camille Claudel 47 avenue Marcelin Berthelot à Grenoble ainsi que sur chacun des sites aquatiques

- Spécificité du poste : travail les week-ends (notamment en saison estivale), astreintes, poste d'encadrement
- Télétravail possible, à organiser en fonction des contraintes du service

- Prime fin d'année (13ème mois)
- Participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance
- Comité des Œuvres Sociales (chèques vacances, tarifs réduits voyages et spectacles)
- Accès au restaurant municipal
- Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 50% sur vos abonnements TAG, Transisère, SNCF et Métrovélo (ou autres services publics de location de vélos)

Lien de publication : <https://recrutement.grenoble.fr/>