

Assistant Juridique (F/H) - CDI

Vous aimez travailler en équipe et vous avez une appétence particulière pour le milieu du rugby et le domaine juridique ? La Ligue Occitanie de Rugby recrute un Assistant Juridique en contrat à durée indéterminée.

Intégré au service juridique de la Ligue Occitanie de Rugby, vous aurez pour mission d'assister la juriste dans ses missions quotidiennes et d'assurer le secrétariat du service.

La Ligue Occitanie de Rugby, organe déconcentré de la Fédération Française de Rugby, est une association Loi 1901. Son territoire d'action s'étend à travers 13 départements. Elle comptabilise 52 salariés, 70 000 licenciés (joueurs et dirigeants confondus) pour 400 clubs.

Considérée comme la première Ligue sur le plan national, son nombre de licenciés lui permet de se classer 5^{ème} à l'échelle européenne et 10^{ème} au rang mondial.

Description

Rattaché hiérarchiquement au Directeur Général et rattaché fonctionnellement à la Juriste de la Ligue, vos principales missions seront les suivantes :

- Gestion des appels téléphoniques et traitement des mails des conseils de discipline et des litiges ;
- Pointage des journées de compétitions pour les différentes commissions ;
- Rédaction des convocations après validation des rapports ;
- Programmation des réunions et préparation des ordres du jour des commissions ;
- Mise en page des décisions du conseil de résolution des litiges ;
- Tenue des statistiques ;
- Rédaction des relevés financiers.

Missions secondaires :

- Missions générales de secrétariat inhérentes au service ;
- Prise de note des auditions lors des conseils de discipline et des litiges.

Cette liste n'est pas limitative, les missions seront précisées dans la fiche de poste.

Profil recherché

Bac+2/3 formation dans les métiers du juridique et/ou du secrétariat (ou niveau Bac avec expérience significative dans un domaine similaire).

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Outlook, Teams, Word, Excel).

Vous êtes doté d'une excellente capacité rédactionnelle et vous êtes en capacité de vous exprimer correctement à l'oral.

Qualités indispensables : discrétion, rigueur, organisation, ponctualité, sens du relationnel.

Les connaissances du milieu rugbystique et/ou du logiciel Oval-e sont appréciées.

Type de Contrat

CDI – 35H

Groupe 3 Technicien

Convention collective : CCNS

Poste à pourvoir au 04 septembre 2023

Conditions et Avantages

Rémunération : SMC groupe 3

Poste basé à Toulouse (31)

Tickets restaurant

Contact

CV et lettre de motivation à envoyer à recrutement@occitanie-ffr.fr

Date limite de candidature : **21 mai 2023**

