



OFFRE D'ALTERNANCE : ASSISTANT JURIDIQUE (H/F)

Alternance à pourvoir dès le mois de septembre, et pour la saison sportive 2023/2024

Qui sommes-nous ?

Le Comité Départemental Olympique et Sportif des Bouches-du-Rhône, association loi 1901 créée le 17 mars 1982, est le représentant du Comité National Olympique et Sportif Français (CNOSF) sur le territoire des Bouches-du-Rhône.

Il représente, accompagne et fédère le mouvement sportif départemental composé de 64 Comités départementaux, 4 400 clubs et près de 450 000 licencié(e)s sportifs.

Intermédiaire entre les Comités départementaux, les clubs, les institutions publiques et les collectivités territoriales, le CDOS 13 s'organise autour de quatre Pôles :

- Politiques Publiques et Sport de haut niveau
- Education et Citoyenneté
- Professionnalisation
- Sport-santé Bien-Être

Ces activités principales sont entre autres de :

- Développer la pratique sportive pour tous, à destination notamment du public en situation de handicap
- Faciliter l'accès des femmes aux fonctions dirigeantes
- Développer le sport-santé sur le territoire
- Lutter contre toute forme de violence et de discrimination dans le sport
- Former les dirigeant(e)s
- Structurer et professionnaliser le mouvement sportif
- Diffuser les valeurs de l'olympisme

Contenu de l'alternance

Au sein de notre équipe de salariés et en lien avec les élus de notre Bureau Exécutif, vous contribuerez à la gestion de diverses tâches juridiques afin d'assurer le bon fonctionnement de notre Comité et accompagner notre mouvement sportif départemental.

A ce titre, vos missions principales seront les suivantes :

- Accompagnement à la professionnalisation du mouvement sportif :
 - Etude du projet et faisabilité financière
 - Choix du contrat de travail
 - Orientation vers les bons dispositifs d'aide à l'emploi
 - Accompagnement fin de contrat
- Veille juridique et sociale (Code du travail, CCNS, COSMOS, URSSAF...) pour le CDOS 13 et à destination du mouvement sportif départemental
- Accompagnement juridique associatif :
 - Responsabilité des dirigeants
 - Administration des associations sportives et de ses organes internes
 - Elaboration/modification statutaire ou d'un règlement intérieur
- Accompagnement de notre service Tiers de confiance
- Accompagnement à la fonction employeur pour les adhérents au Tiers de confiance
- Accompagnement pour la campagne ANS Emploi
- Renforcement du réseau avec les partenaires de l'emploi
- Communiquer et sensibiliser les clubs et comités quant à l'existence des Groupements d'employeurs (GSE PAM et GEIQ Sport)

Profil

Nous sommes à la recherche d'un.e candidat.e répondant au profil suivant :

- Vous suivez une formation juridique de niveau bac +5 Master 2 droit du sport
- Qualités relationnelles et d'adaptabilité
- Qualités rédactionnelles
- Capacité pour travailler en équipe
- Rigueur et organisation
- Maîtrise des logiciels du Pack Office
- La connaissance du milieu associatif sportif et de la CCNS est un plus.

Contact

Vous pouvez envoyer votre candidature à l'attention du Président du CDOS des Bouches-du-Rhône, Monsieur Dominique ABADIE, à l'adresse suivante : bouchesdurhone@franceolympique.com