
RÉDACTEUR JURIDIQUE H / F

DESCRIPTION DE L'OFFRE :

Fondée le 12 janvier 1966 et reconnue d'Utilité Publique depuis 1980, la Fédération Française de Vol en Planeur (FFVP) est une association Loi 1901 sous double tutelle ministérielle *Sports / Aviation civile*, qui regroupe 200 entités affiliées, 2 établissements fédéraux (CNVV et GNAV) et possède une filiale commerciale (FGS).

La FFVP compte près de 13 000 licenciés.

La France obtient régulièrement des titres lors des échéances mondiales (4 médailles lors des derniers championnats du monde) et se classe quatrième au classement des nations 2022.

La FFVP est, de plus, la seule fédération sportive aéronautique française agréée en *eSport*.

La FFVP est engagée dans la transition écologique au travers d'un programme basé sur la formation et la sensibilisation des pratiquants et dirigeants, l'accompagnement des associations pour renouveler leur matériel le plus impactant, et l'accueil des publics diversifiés.

Une fédération engagée et responsable qui se veut au plus près des pratiquants !

CONTRAT :

Poste à pourvoir au plus tôt

Contrat en CDI, groupe 3 de la Convention Collective Nationale du Sport

LOCALISATION :

Poste basé au siège fédéral, Aérodrome de Saint-Auban, 04600 Château-Arnoux Saint-Auban. Possibilité de télétravail partiel.

MISSIONS :

- Intégrer le pôle administratif de la FFVP dans ses missions spécifiques, notamment :
 - Aide et assistance aux entités affiliées, aux comités régionaux (organes déconcentrés de la fédération), aux comités départementaux, aux commissions fédérales, aux élus dirigeants dont notamment le Secrétaire général, portant sur tous les sujets liés à notre environnement juridique général sur :
 - *Le droit associatif, le droit du sport, le droit territorial, le droit de l'environnement, le droit des assurances, le droit administratif, le droit pénal, le droit civil, le droit social, le droit fiscal, etc.*
 - Veille juridique, législative et réglementaire afférente,
 - Rédaction de conventions, de notes, de fiches, de FAQ, newsletters, etc.

SPÉCIFICITÉ DU POSTE :

La FFVP et ses entités affiliées relèvent d'une double tutelle ministérielle : Ministère des Sports, des Jeux Olympiques et Paralympiques et Ministère de la Transition écologique, chargé des Transports (Direction générale de l'Aviation Civile – DGAC).

- De plus, les clubs exercent leur activité sur des plateformes (aérodromes) appartenant (Loi du 13 août 2014) aux Collectivités territoriales (Communes, Agglomérations, Communautés d'agglomérations ou de communes, etc.), ce qui implique une bonne connaissance du droit territorial (AOT, COT, etc.) et des éventuelles délégations de service public.
- Enfin la FFVP, en tant qu'autorité sportive délégataire, délivre des licences-assurance à ses membres et, à ce titre, est inscrite à l'ORIAS en tant que Mandataire d'intermédiaire d'Assurance.

PROFIL :

- Master I Droit des affaires ou de droit public ou droit du sport
- Expérience minimum souhaitable : 3 ans
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Entière maîtrise de l'expression française, écrite et orale
- Anglais indispensable (lu, écrit, parlé)
- Sens des responsabilités et de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Autonomie et réactivité
- Identification des urgences et des priorités
- Prise d'initiative et force de proposition
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Internet, Bases de données juridiques)
- Culture aéronautique appréciée, intérêt pour l'aviation légère et sportive.

CONTACT :

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à Valérie BORZONI, Directrice administrative et financière : rh@ffvp.fr